RESOLUCIÓN DA XERENCIA DA FUNDACIÓN ROF CODINA, M.P., POLA QUE SE CONVOCAN AS PROBAS SELECTIVAS PARA CUBRIR UNHA PRAZA DE FACULTATIVO/A VETERINARIO/A DO SERVIZO DE ATENCIÓN CONTINUADA DO HOSPITAL VETERINARIO UNIVERSITARIO ROF CODINA, VACANTE NO CADRO DE PERSOAL.

A Fundación Rof Codina, M.P. (FRC ou Fundación) é unha institución sen ánimo de lucro, constituída o 19 de maio de 1994 en Lugo pola Xunta de Galicia, a Deputación Provincial de Lugo, o Concello de Lugo e a Universidade de Santiago de Compostela.

Segundo consta nos seus Estatutos, entre as actividades da Fundación está a colaboración coa docencia, o fomento da investigación, a prestación de servizos clínicos a propietarios de animais e gandeiros, así como a asistencia técnica aos veterinarios e veterinarias.

Para o cumprimento dos seus fins, a Fundación xestiona o Hospital Veterinario Universitario Rof Codina (HVU-RC), un establecemento público no que se desenvolven parte das súas actividades, e o Centro de Biomedicina e Veterinaria (CEBIOVET), no que se desenvolven accións docentes, investigadoras e formativas.

Dentro do cadro de persoal da FRC hai unha praza vacante de facultativo/a veterinario/a do HVU-RC, que precisa da súa cobertura mediante un contrato laboral indefinido.

En virtude do exposto, e ao abeiro dos poderes que outorgados polo Padroado da Fundación en sesión ordinaria do 5 de marzo de 2025, a Xerencia da Fundación Rof Codina **RESOLVE**:

Único: convocar proceso selectivo para cubrir unha praza de facultativo/a veterinario/a no Servizo de Atención Continuada da Fundación Rof Codina, M.P., que se rexerá polas bases que se acompañan coa presente resolución.

Esta resolución entrará en vigor ao día seguinte da súa publicación na web da Fundación.

ROF CODINA
FUNDACIÓN

Versión en GALEGO

BASES REGULADORAS DO PROCESO SELECTIVO PARA A CONTRATACIÓN DUN/HA FACULTATIVO/A VETERINARIO/A DO SERVIZO DE ATENCIÓN CONTINUADA NA FUNDACIÓN ROF CODINA, M.P.

1. ***Obxecto***.

O obxecto das presentes bases é a regulación do proceso de selección para a contratación dun/ha facultativo/a veterinario/a do Servizo de Atención Continuada do Hospital Veterinario Universitario Rof Codina na Fundación Rof Codina, M.P, vacante no cadro de persoal da Fundación.

O procedemento de selección atende aos principios de publicidade, igualdade, mérito e capacidade, de conformidade co disposto no artigo 55 do Real decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público, e no artigo 17 do convenio colectivo do persoal da Fundación Rof Codina, do 10 de abril de 2025 («BOP» Lugo, núm. 149, do 1 de xullo de 2025).

2. ***Normas xerais***.

Este proceso de selección réxese polo disposto no Real decreto lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos traballadores, o convenio colectivo do persoal da Fundación Rof Codina, do 10 de abril de 2025, e, no que resulte de aplicación, polo Real decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro. Supletoriamente, rexerase polo disposto na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións públicas e na Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.

O sistema de selección será o concurso-oposición.

3. ***Publicación da convocatoria***.

A presente convocatoria publicarase no Diario Oficial de Galicia e na páxina web da Fundación dispoñible na ligazón seguinte: https://www.rofcodina.org.

4. ***Solicitude e prazo de presentación***.

A presentación das solicitudes realizarase unicamente por medios electrónicos a través dos formularios normalizados dispoñibles na web da FRC (https://www.rofcodina.org). A documentación complementaria presentarase electronicamente utilizando calquera procedemento de copia dixitalizada do documento orixinal. Neste caso, as copias dixitalizadas garantirán a fidelidade co orixinal baixo a responsabilidade da persoa solicitante.

O **prazo de presentación de solicitudes será de dez** (**10**) **días hábiles** contados a partir do seguinte ao da publicación desta convocatoria no Diario Oficial de Galicia.

A presentación das solicitudes e a participación no proceso de selección supón o coñecemento e aceptación polas persoas aspirantes do disposto nas presentes bases.

5. ***Requisitos das persoas aspirantes***.

Para seren admitidas as persoas aspirantes, ademais de cumprir os **requisitos específicos** esixidos no anexo I desta convocatoria, deberán posuír no día de remate de presentación de solicitudes os seguintes **requisitos de carácter xeral**, e mantelos á data da formalización do contrato:

a) Ter nacionalidade española. Poderán participar en igualdade de condicións que os españois:

   - Os/as nacionais dos Estados membros da Unión Europea.
   - Calquera que sexa a súa nacionalidade, o cónxuxe dos españois e dos nacionais de outros Estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separados de dereito. Así mesmo, coas mesmas condicións, poderán participar os seus descendentes e os do seu cónxuxe, que vivan ao seu cargo menores de vinte e un anos ou maiores de dita idade dependentes.
   - As persoas incluídas no ámbito de aplicación dos Tratados Internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España nos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.
   - As persoas estranxeiras que non estando incluídas nos parágrafos anteriores se atopen con residencia legal en España.

b) Ter cumpridos os dezaseis anos e non exceder, se é o caso, a idade máxima de xubilación forzosa.
c) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das funcións dos postos ofertados. Para estes efectos, a persoa aspirante declara, ao facer a solicitude de participación, que posúe a capacidade funcional para o desempeño das tarefas propias do posto e que non padece enfermidade física nin psíquica que lle impida realizar as ditas tarefas.

6. ***Documentación a achegar coa solicitude***.

As solicitudes deberán ir acompañadas da seguinte documentación:

a) Copia do DNI, do pasaporte ou do documento acreditativo da súa identidade.
b) Documento en formato PDF do currículo vitae, destacando os méritos que se establecen como criterios de valoración e que figuran no anexo I da convocatoria.
c) Copia dos certificados e títulos xustificativos dos méritos alegados no currículo, incluída a experiencia laboral. Non se valorarán os méritos que non se atopen suficientemente acreditados documentalmente nin os presentados fóra do prazo establecido para a presentación de solicitudes.

d) Copia da certificación académica na que consten as cualificacións obtidas nos seus estudos para a praza na que se valore o expediente académico nos méritos.
e) Documentación acreditativa da experiencia profesional. Xustificarase con informe de vida laboral, contratos de traballo e/ou certificado/s de empresa onde conste a categoría, funcións desenvoltas e os períodos nos que se prestaron servizos.
f) Declaración responsable, dispoñible na web da FRC (https://www.rofcodina.org), na que a persoa interesada manifesta que cumpre os requisitos e que pode acreditalos na data fin de presentación de solicitudes.

A Fundación poderá requirir en calquera momento a exhibición dos documentos orixinais xustificativos dos méritos e requisitos.

A inexactitude, falsidade ou omisión de carácter esencial, de calquera dato ou información na declaración, así como, a non presentación da documentación cando lle sexa requirida determinará a exclusión do proceso de selección e/ou a non formalización do contrato de traballo, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas a que dea lugar.

7. ***Listaxe de persoas admitidas***.

Rematado o prazo de presentación de solicitudes, a Xerencia da Fundación Rof Codina ditará resolución declarando aprobada a **listaxe provisional** de admitidos e excluídos, que se poderá consultar na web da Fundación (https://www.rofcodina.org), con indicación no último caso das causas de exclusión.

As persoas aspirantes excluídas, disporán dun prazo de **tres** (**3**) **días hábiles** contados a partir do seguinte ao da publicación da citada resolución, para poder **emendar** os defectos ou acompañar os documentos que motivaron a súa exclusión.

A emenda farase **unicamente** a través de vía electrónica.

As persoas aspirantes que, dentro do prazo sinalado, non emenden a exclusión ou aleguen a omisión, xustificando o dereito a seren incluídas na relación de admitidos, serán definitivamente excluídos. Resoltas as reclamacións, ditarase resolución coa **listaxe definitiva** de persoas admitidas que se publicará na web da Fundación.

O feito de figurar na listaxe de admitidos non prexulga que se lles recoñeza ás persoas interesadas a posesión dos requisitos esixidos, que terán que acreditarse no seu momento.

8. ***Desenvolvemento do proceso selectivo***.

O sistema de selección será o concurso-oposición.

A **fase de oposición**, **fase I**, consistirá na realización dunha proba escrita segundo o indicado no anexo I destas bases. A puntuación máxima desta fase será de **50 puntos**, sendo necesario, para superar esta fase e pasar a seguinte, obter un mínimo de **25 puntos**.

A falta de presentación das persoas candidatas no día e hora que se sinale para a realización da proba, ou o abandono no transcurso desta, implicará a súa exclusión automática e definitiva do proceso de selección, agás por causa de forza maior debidamente xustificada, que será libremente apreciada pola comisión de valoración, sen que se xere dereito algún ao seu favor.

As persoas candidatas deberán presentarse provistas do DNI, ou documento acreditativo da súa identidade.

O anuncio de celebración do exercicio será publicado na páxina web da Fundación: https://www.rofcodina.org, con 24 horas de antelación ao seu comezo.

Concluído o exercicio da fase de oposición, a comisión de valoración fará pública, na mencionada páxina web da Fundación a relación de persoas aspirantes que alcanzaron o mínimo establecido para superalo, con indicación da puntuación obtida.

As persoas aspirantes disporán **de tres** (**3**) **días hábiles**, contados a partir do día seguinte ao da realización do exercicio, para presentar **reclamacións ás preguntas formuladas** polo tribunal no correspondente exercicio.

Así mesmo, as persoas aspirantes disporán de **tres** (**3**) **días hábiles**, contados a partir do día seguinte ao da publicación das puntuacións do exercicio correspondente, para presentar **reclamacións ás cualificacións**.

A **fase de concurso**, **fase II**, consistirá na valoración dos méritos achegados polas persoas aspirantes, segundo o previsto no anexo I destas bases. A puntuación máxima desta fase será de **50 puntos**.

9. ***Resolución do proceso selectivo***.

Finalizado o prazo para a presentación de reclamacións á fase de oposición, e unha vez avaliados os méritos das persoas aspirantes que superaran a dita fase, publicarase na paxina web da Fundación a **resolución co resultado provisional do proceso selectivo** Esta resolución abranguerá a relación de persoas candidatas que superan a proba da fase I de oposición, coa puntuación acadada, así como a puntuación acadada polos méritos avaliados na fase II de concurso. Ordenaranse pola puntuación final acadada, de maior a menor, resultado do sumatorio das fases I e II.

En caso de empate, dirimirase de acordo cos seguintes criterios: en primeiro lugar, prevalecerá quen obtivera maior puntuación na fase I. En segundo lugar, de persistir o empate, prevalecerá quen obtivera maior puntuación na fase II. Por último, de persistir o empate, resolverase por sorteo.

Contra a resolución antedita, as persoas aspirantes poderán interpoñer reclamación motivada perante a Comisión de Valoración no prazo máximo de **dez (10) días hábiles**.

Rematado o prazo anterior sen terse presentado reclamacións ou, unha vez resoltas as presentadas, a comisión elevará **a proposta de contratación á Xerencia e esta publicarase na web da Fundación.**

A resolución definitiva publicarase na páxina web da Fundación, na mesma indicarase o prazo para que a persoa seleccionada formalice o contrato e unha lista de agarda para contratacións temporais elaborada coas persoas aspirantes que superasen á fase de oposición.

10. ***Comisión de valoración***.

A comisión de valoración estará integrada polos seguintes membros:

- Presidente: Antonio González Cantalapiedra, director veterinario do Hospital Veterinario Universitario Rof Codina e profesor titular da Universidade de Santiago de Compostela.
- Secretaria: María Luisa Suárez Rey, xefa de Servizo de Medicina Interna do Hospital Veterinario Universitario Rof Codina e profesora titular da Universidade de Santiago de Compostela.
- Vogal: Mónica Vila Pastor, xefa de Servizo de Diagnóstico por Imaxe do Hospital Veterinario Universitario Rof Codina e profesora asociada da Universidade de Santiago de Compostela.

A comisión terá como función coordinar, executar e valorar o proceso de selección, de acordo cos principios de igualdade, mérito e capacidade. A comisión actuará con independencia, confidencialidade e discrecionalidade técnica na apreciación da idoneidade das persoas candidatas en relación cos requisitos esixidos para o desempeño do posto. Así mesmo, a comisión será a encargada de resolver todas as cuestións de interpretación que poidan xurdir na aplicación das presentes bases e no desenvolvemento do proceso selectivo. De ser o caso, a comisión poderá propoñer o nomeamento de cantos asesores e especialistas considere oportuno para o axeitado desenvolvemento do proceso, que actuarán con voz pero sen voto.

Os membros da comisión, así como os asesores e especialistas que poidan ser nomeados, deberán absterse de intervir, notificándoo ao presidente ou presidente da comisión, cando concorra neles calquera das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público. Así mesmo, as persoas aspirantes poderán recusar aos membros da comisión cando concorran as devanditas circunstancias, segundo o artigo 24 da dita lei.

A pertenza a órganos de selección será sempre a título individual e non se poderá exercer en representación ou por conta de ninguén.

Logo da convocatoria da persoa que actúe como presidente ou presidenta constituirase a comisión. Na sesión de constitución, a comisión acordará todas as decisións que lle correspondan para o correcto desenvolvemento do proceso.

A partir da súa constitución, a comisión, para actuar validamente, requirirá a asistencia presencial ou a distancia do presidente ou presidenta e do secretario ou secretaria, e da metade, polo menos, dos seus membros.

11. ***Características dos contratos***.

Concluído o proceso selectivo, a persoa aspirante que o superase será contratada como persoal laboral indefinido de acordo co que se dispoña nos anexos da convocatoria.

Establecerase un período de proba segundo se indique no anexo I.

As persoas seleccionadas que estean en posesión dun título estranxeiro deberán entregar, no momento de sinatura do contrato, a homologación no suposto de títulos que habiliten para unha profesión regulada, de conformidade co Real decreto 889/2022, de 18 de outubro, polo que se establecen as condicións e os procedementos de homologación, de declaración de equivalencia e de validación de ensinanzas universitarias de sistemas educativos estranxeiros e polo que se regula o procedemento para establecer a correspondencia ao nivel do Marco Español de Cualificacións para a Educación Superior dos títulos universitarios oficiais pertencentes a ordenacións académicas anteriores.

A retribución bruta dos contratos é a especificada no anexo da convocatoria. Os importes contemplados poderán sufrir as variacións que establezan as normas que lles sexan de aplicación ou por causas sobrevidas non previstas inicialmente.

12. ***Disposicións finais***.

A Fundación Rof Codina resérvase o dereito a realizar as xestións que considere oportunas para comprobar a veracidade e autenticidade da documentación xustificativa dos requisitos esixidos, así como de calquera outra, achegada polas persoas aspirantes que sexan seleccionadas con carácter previo á formalización do contrato. Calquera anomalía ou irregularidade detectada levará consigo, se é o caso, a exclusión automática e definitiva do proceso selectivo, da relación de aspirantes seleccionados e da lista de agarda, sen que se xere ningún tipo de dereito ao seu favor.

Durante o desenvolvemento do proceso, a comisión de valoración poderá realizar calquera comunicación ás persoas aspirantes por escrito ou telefonicamente, con base nos datos indicados na solicitude; por este motivo, as persoas interesadas comprométense a manter actualizados ditos datos durante o proceso de selección, comunicando con suficiente antelación calquera variación destes.

Con carácter previo á formalización do contrato de traballo, a Fundación requirirá a achega de todos os documentos que se consideren esixibles e que non foran entregados durante o proceso de selección.

A Fundación garante a absoluta confidencialidade de todos os datos derivados do proceso selectivo que afecten ás persoas aspirantes. Así mesmo, garántese a protección dos datos de

carácter persoal, en cumprimento do Regulamento 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e á Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, no que resulten de aplicación.

En Lugo, na data da sinatura dixital.

O xerente da Fundación Rof Codina, M.P.
Antonio Cantalapiedra González

Asinado por ***8071** ANTONIO CANTALAPIEDRA (R: ****8285*) o día 20/11/2026 cun certificado emitido por AC Representación

ROF CODINA
FUNDACIÓN

Versión en Castellano

BASES REGULADORAS DEL PROCESO SELECTIVO PARA LA CONTRATACIÓN DE UN/HA FACULTATIVO/A VETERINARIO/A DEL SERVICIO DE ATENCIÓN CONTINUADA EN LA FUNDACIÓN ROF CODINA, M.P.

1. ***Objeto***.

El objeto de las presentes bases es la regulación del proceso de selección para la contratación de un/ha facultativo/a veterinario/a del Servicio de Atención Continuada del Hospital Veterinario Universitario Rof Codina en la Fundación Rof Codina, M.P, vacante en el cuadro de personal de la Fundación.

El procedimiento de selección atiende a los principios de publicidad, igualdad, mérito y capacidad, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 55 del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del empleado público y en el artículo 17 del convenio colectivo del personal de la Fundación Rof Codina, de 10 de abril de 2025 («BOP» Lugo, núm. 149, del 1 de julio de 2025).

2. ***Normas generales***.

Este proceso de selección se rige por lo dispuesto en el Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los trabajadores, el convenio colectivo del personal de la Fundación Rof Codina, de 10 de abril de 2025 y, en el que resulte de aplicación, por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre. Supletoriamente, se regirá por lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

El sistema de selección será el concurso-oposición.

3. ***Publicación de la convocatoria***.

La presente convocatoria se publicará en el Diario Oficial de Galicia y en la página web de la Fundación disponible en la ligazón siguiente: https://www.rofcodina.org.

4. ***Solicitud y plazo de presentación***.

La presentación de las solicitudes se realizará únicamente por medios electrónicos a través de los formularios normalizados disponibles en la web de la FRC (https://www.rofcodina.org). La documentación complementaria se presentará electrónicamente utilizando cualquier procedimiento de copia digitalizada del documento original. En este caso, las copias digitalizadas garantizarán la fidelidad con el original bajo la responsabilidad de la persona solicitante.

El **plazo de presentación de solicitudes será de diez** (**10**) **días hábiles** contados a partir del siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el Diario Oficial de Galicia.

La presentación de las solicitudes y la participación en el proceso de selección supone el conocimiento y aceptación por las personas aspirantes de lo dispuesto en las presentes bases.

5. ***Requisitos de las personas aspirantes***.

Para ser admitidas las personas aspirantes, además de cumplir los **requisitos específicos** exigidos en el anexo I de esta convocatoria, deberán poseer en el día de finalización de presentación de solicitudes los siguientes **requisitos de carácter general**, y mantenerlos a la fecha de la formalización del contrato:

d) Tener nacionalidad española. Podrán participar en igualdad de condiciones que los españoles:

   - Los/as nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea.
   - Cualquiera que sea su nacionalidad, el cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho. Asimismo, con las mismas condiciones, podrán participar sus descendientes y los de su cónyuge, que vivan a su cargo menores de veintiún años o mayores de dicha edad dependientes.
   - Las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.
   - Las personas extranjeras que no estando incluidas en los párrafos anteriores se encuentren con residencia legal en España.

e) Haber cumplido los dieciséis años y no exceder, en su caso, la edad máxima de jubilación forzosa.

f) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las funciones de los puestos ofertados. A estos efectos, la persona aspirante declara, frente a la solicitud de participación, que posee la capacidad funcional para el desempeño de las tareas propias del puesto y que no padece enfermedad física ni psíquica que le impida realizar dichas tareas.

6. ***Documentación a aportar con la solicitud***.

Las solicitudes deberán ir acompañadas de la siguiente documentación:

a) Copia del DNI, del pasaporte o del documento acreditativo de su identidad.

b) Documento en formato PDF del currículo vitae, destacando los méritos que se establecen como criterios de valoración y que figuran en el anexo I de la convocatoria.

c) Copia de los certificados y títulos justificativos de los méritos alegados en el currículo, incluida la experiencia laboral. No se valorarán los méritos que no se encuentren suficientemente acreditados documentalmente ni los presentados fuera del plazo establecido para la presentación de solicitudes.

d) Copia de la certificación académica en la que consten las calificaciones obtenidas en sus estudios para la plaza en la que se valore el expediente académico en los méritos.
e) Documentación acreditativa de la experiencia profesional. Se justificará con informe de vida laboral, contratos de trabajo y/o certificado/s de empresa donde conste la categoría, funciones desarrolladas y los períodos en los que se prestaron servicios.
f) Declaración responsable, disponible en la web de la FRC (https://www.rofcodina.org), en la que la persona interesada manifiesta que cumple los requisitos y que puede acreditarlos en la fecha fin de presentación de solicitudes.

La Fundación podrá requerir en cualquier momento la exhibición de los documentos originales justificativos de los méritos y requisitos.

La inexactitud, falsedad u omisión de carácter esencial, de cualquier dato o información en la declaración, así como, la no presentación de la documentación cuando le sea requerida determinará la exclusión del proceso de selección y/o la no formalización del contrato de trabajo, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que dé lugar.

7. ***Listado de personas admitidas***.

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, la Gerencia de la Fundación Rof Codina dictará resolución declarando aprobada **el listado provisional** de admitidos y excluidos, que podrá consultase en la web de la Fundación (https://www.rofcodina.org), con indicación en el último caso de las causas de exclusión.

Las personas aspirantes excluidas, dispondrán de un plazo de **tres** (**3**) **días hábiles** contados a partir del siguiente al de la publicación de la citada resolución, para poder **subsanar los defectos o acompañar los documentos que motivaron su exclusión.**

La enmienda se hará **únicamente** a través de vía electrónica.

Las personas aspirantes que, dentro del plazo señalado, no enmienden la exclusión o aleguen la omisión, justificando el derecho a ser incluidas en la relación de admitidos, serán definitivamente excluidos. Resueltas las reclamaciones, se dictará resolución **con el listado definitivo** de personas admitidas que se publicará en la web de la Fundación.

El hecho de figurar en el listado de admitidos no prejuzga que se reconozca a las personas interesadas la posesión de los requisitos exigidos, que tendrán que acreditarse en su momento.

8. ***Desarrollo del proceso selectivo***.

El sistema de selección el concurso-oposición.

La **fase de oposición, fase I** consistirá en la realización de una prueba escrita según lo indicado en el anexo I de estas bases. La puntuación máxima de esta fase será de **50 puntos**, siendo necesario, para superar la fase, obtener un mínimo de **25 puntos**.

La falta de presentación de las personas candidatas en el día y hora que se señale para la realización de la prueba, o el abandono en el transcurso de ésta, implicará su exclusión automática y definitiva del proceso de selección, salvo por causa de fuerza mayor debidamente justificada, que será libremente apreciada por la comisión de valoración, sin que se genere derecho alguno a su favor.

Las personas candidatas deberán presentarse provistas del DNI, o documento acreditativo de su identidad.

El anuncio de celebración del ejercicio será publicado en la página web de la Fundación: https://www.rofcodina.org con 24 horas de antelación a su comienzo.

Concluido el ejercicio de la fase de oposición, la comisión de valoración hará pública, en la mencionada página web de la Fundación la relación de personas aspirantes que han alcanzado el mínimo establecido para superarlo, con indicación de la puntuación obtenida.

Las personas aspirantes dispondrán de tres (3) días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la realización del ejercicio, para presentar reclamaciones a las preguntas formuladas por el tribunal en el correspondiente ejercicio.

Asimismo, las personas aspirantes dispondrán de tres (3) días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de las puntuaciones del ejercicio correspondiente, para presentar reclamaciones a las calificaciones.

La **fase de concurso, fase II** consistirá en la valoración de los méritos aportados por las personas aspirantes, según lo previsto en el anexo I de estas bases. La puntuación máxima de esta fase será de **50 puntos**.

9. ***Resolución del proceso selectivo***.

Finalizado el plazo para la presentación de reclamaciones a la fase de oposición, y una vez evaluados los méritos de las personas aspirantes que hayan superado dicha fase, se publicará en la página web de la Fundación la **resolución con el resultado provisional del proceso selectivo**. Esta resolución abarcará la relación de personas candidatas que superan la fase I de oposición, con la puntuación alcanzada, así como la puntuación alcanzada por los méritos evaluados en la fase II de concurso. Se ordenarán por la puntuación final alcanzada, de mayor a menor, resultado del sumatorio de las fases I y II.

En caso de empate, se dirimirá de acuerdo con los siguientes criterios: en primer lugar, prevalecerá quien obtuviera mayor puntuación en la fase I. En segundo lugar, de persistir el empate, prevalecerá quién obtuviera mayor puntuación en la fase II. Por último, de persistir el empate, se resolverá por sorteo.

Contra la resolución antedicha, las personas aspirantes podrán interponer reclamación motivada ante la Comisión de Valoración en el plazo máximo de **diez (10) días hábiles**.

Finalizado el plazo anterior sin haberse presentado reclamaciones o, una vez resueltas las presentadas, la Comisión elevará **la propuesta de contratación a la Gerencia y ésta se publicará en la web de la Fundación.**

La resolución definitiva se publicará en la página web de la Fundación, en la misma se indicará el plazo para que la persona seleccionada formalice el contrato y una lista de aguarda para contrataciones temporales elaborada con las personas aspirantes que hayan superado a la fase de oposición.

10. ***Comisión de valoración***.

La comisión de valoración estará integrada por los siguientes miembros:

- Presidente: Antonio González Cantalapiedra, director veterinario del Hospital Veterinario Universitario Rof Codina y profesor titular de la Universidad de Santiago de Compostela.
- Secretaria: María Luisa Suárez Rey, jefa de Servicio de Medicina Interna del Hospital Veterinario Universitario Rof Codina y profesora titular de la Universidad de Santiago de Compostela.
- Vocal: Mónica Vila Pastor, jefa de Servicio de Diagnóstico por Imagen del Hospital Veterinario Universitario Rof Codina y profesora asociada de la Universidad de Santiago de Compostela.

La comisión tendrá como función coordinar, ejecutar y valorar el proceso de selección, de acuerdo con los principios de igualdad, mérito y capacidad. La comisión actuará con independencia, confidencialidad y discrecionalidad técnica en la apreciación de la idoneidad de las personas candidatas en relación con los requisitos exigidos para el desempeño del puesto. Asimismo, la comisión será el encargado de resolver todas las cuestiones de interpretación que puedan surgir en la aplicación de las presentes bases y en el desarrollo del proceso selectivo. En su caso, la comisión podrá proponer el nombramiento de cuantos asesores y especialistas considere oportuno para el adecuado desarrollo del proceso, que actuarán con voz, pero sin voto.

Los miembros de la comisión, así como los asesores y especialistas que puedan ser nombrados, deberán abstenerse de intervenir, notificándolo al presidente o presidente de la comisión, cuando concurra en ellos cualquiera de las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del régimen jurídico del sector público. Asimismo, las personas aspirantes podrán recusar a los miembros de la comisión cuando concurran dichas circunstancias, según el artículo 24 de dicha ley.

La pertenencia a órganos de selección será siempre a título individual y no podrá ejercitar en representación o por cuenta de nadie.

Previa convocatoria de la persona que actúe como presidente o presidenta se constituirá la comisión. En la sesión de constitución, la comisión acordará todas las decisiones que le correspondan para el correcto desarrollo del proceso.

A partir de su constitución, la comisión, para actuar válidamente, requerirá la asistencia presencial o la distancia del presidente o presidenta y del secretario o secretaria, y de la mitad, al menos, de sus miembros.

11. ***Características de los contratos***.

Concluido el proceso selectivo, la persona aspirante que lo haya superado será contratada como personal laboral indefinido de acuerdo con lo que se disponga en los anexos de la convocatoria.

Se establecerá un período de prueba según se indique en el anexo I.

Las personas seleccionadas que estén en posesión de un título extranjero deberán entregar, en el momento de firma del contrato, la homologación en el supuesto de títulos que habiliten para una profesión regulada, de conformidad con el Real Decreto 889/2022, de 18 de octubre, por el que se establecen las condiciones y los procedimientos de homologación, de declaración de equivalencia y de convalidación de enseñanzas universitarias de sistemas educativos extranjeros y por el que se regula el procedimiento para establecer la correspondencia al nivel del Marco Español de Cualificaciones para la Educación Superior de los Títulos Universitarios Especiales pertenecientes a ordenaciones académicas anteriores.

La retribución bruta de los contratos es la especificada en el anexo de la convocatoria. Los importes contemplados podrán sufrir las variaciones que establezcan las normas que les sean de aplicación o por causas sobrevenidas no previstas inicialmente.

12. ***Disposiciones finales***.

La Fundación Rof Codina se reserva el derecho a realizar las gestiones que considere oportunas para comprobar la veracidad y autenticidad de la documentación justificativa de los requisitos exigidos, así como de cualquier otra, aportada por las personas aspirantes que sean seleccionadas con carácter previo a la formalización del contrato. Cualquier anomalía o irregularidad detectada llevará consigo, en su caso, la exclusión automática y definitiva del proceso selectivo, de la relación de aspirantes seleccionados y de la lista de aguarda, sin que se genere ningún tipo de derecho a su favor.

Durante el desarrollo del proceso, la comisión de valoración podrá realizar cualquier comunicación a las personas aspirantes por escrito o telefónicamente, en base a los datos indicados en la solicitud; por este motivo, las personas interesadas se comprometen a mantener actualizados dichos datos durante el proceso de selección, comunicando con suficiente antelación cualquier variación de éstos.

ROF CODINA
FUNDACIÓN

Con carácter previo a la formalización del contrato de trabajo, la Fundación requerirá la aportación de todos los documentos que se consideren exigibles y que no hayan sido entregados durante el proceso de selección.

La Fundación garante la absoluta confidencialidad de todos los datos derivados del proceso selectivo que afecten a las personas aspirantes. Asimismo, se gana la protección de los datos de carácter personal, en cumplimiento del Reglamento 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, en lo que resulten de aplicación.

En Lugo, en la fecha de firma digital.

El gerente de la Fundación Rof Codina, M.P.
Antonio Cantalapiedra González

ROF CODINA
FUNDACIÓN

Versión en GALEGO

– ANEXO I –

DATOS DA ACTIVIDADE PARA A QUE PRESTARÁ SERVIZOS	
Denominación	Facultativo/a veterinario/a do Servizo de Atención Continuada Pequenos Animais
Referencia da praza	651PND14
Centro de traballo	Hospital Veterinario Universitario Rof Codina de Lugo (HVU-RC).
CARACTERÍSTICAS DOS CONTRATOS	
Tipo de contrato	Laboral indefinido a tempo completo
Número de prazas	1
Traballo a realizar	Atención clínica no HVU-RC.
Funcións a realizar	Realizar as seguintes funcións: - Atención do Servicio de Atención Continuada do HVU-RC - Exercicio da profesión veterinaria con carácter exclusivo e no ámbito do HVU-RC, atendendo os casos que a Dirección do hospital lle atribúa e todos aqueles propios da área clínica na que se integre. - Atención, seguimento e informe de todos aqueles casos clínicos que requiran a súa intervención. - Colaboración cos demais servizos hospitalarios segundo as directrices da Dirección Veterinaria e/ou da Dirección Xerencia do HVU-RC. - Integración nos grupos de investigación do HVU-RC.
Duración do contrato	Indefinida
Retribución bruta	Soldo anual: 19.326,63 € Complemento categoría anual: 7.996,32 € Complemento posto anual: 8.662,17 €
Período de proba	Seis (6) meses
Data de inicio prevista*	A partir do día seguinte á data da resolución de selección da Xerencia
Xornada laboral	Tempo Completo (35h) distribuído segundo quendas
Categoría laboral	Facultativo/a veterinario/a.
REQUISITOS ESPECÍFICOS	
TITULACIÓN E REQUISITOS REQUIRIDOS	
- Estar en posesión do título de Licenciatura/Grao en Veterinaria. - Estar colexiado no correspondente Colexio Oficial de Veterinarios/as. - Dispoñer da acreditación necesaria para dirixir/operar instalacións de radiodiagnóstico. - Acreditar un mínimo de 12 meses de experiencia laboral na categoría de facultativo/a clínico veterinario/a ou equivalente	

SISTEMA SELECTIVO: CONCURSO DE VALORACIÓN DE MÉRITOS

CONCURSO-OPOSICIÓN	
Fase I **Oposición**	Consistirá na realización do exercicio indicado a continuación: **Exercicio:** consistirá na realización dun caso práctico, proposto polo tribunal e relacionado co contido do programa do anexo II, no cal os/as aspirantes deberán demostrar as capacidades para o desempeño das funcións correspondentes. **A puntuación máxima é 50 puntos**. **Para superar a proba é necesario obter 25 puntos**. O tempo máximo de realización é 60 minutos. Antes da realización do exercicio a comisión deberá ter aprobados e publicados os criterios de avaliación e corrección.

	Méritos	**Puntuación máxima**
Fase II **Méritos**	*Nota media do expediente académico de Veterinaria*: atribuirase a puntuación máxima á mellor nota, atribuíndo ao resto de notas puntuación de modo proporcional á nota máxima.	3
	Doutoramento en Veterinaria	8
	Posgrao universitario, distinto do doutoramento, relacionado co posto de traballo (diplomatura europea, acreditación AVEPA, máster, curso especialista e outros títulos universitarios superiores a 15 créditos coa consideración de curso de posgrao): 2 puntos por cada título.	4
	Estar en posesión do certificado Celga ou do certificado de aptitude do curso de lingua galega, ou certificado de validación das materias de lingua galega, de acordo co previsto na Orde do 16 de xullo de 2007 modificada pola Orde do 10 de febreiro de 2014, pola que se regulan os certificados españois acreditativos dos niveis de coñecemento de lingua galega (Celga) (só se puntuará a categoría superior): - Celga 2 ou equivalente: 1 punto. - Celga 3 ou equivalente: 2 puntos. - Celga 4 ou equivalente: 3 puntos.	3
	Capacitación para as funcións c ou superiores, para o manexo de animais de experimentación, segundo a Orde ECC/566/2015 (só se puntuará a categoría superior) *- Categoría C: 1,5 puntos* *- Categoría D: 2 puntos* *- Categoría E: 2,5 puntos* *- Categoría F: 3 puntos*	*3*
	Cursos de formación, diferentes dos puntuados nos puntos anteriores, relacionados coa praza impartidos por centros e organismos oficiais e aqueles que estean debidamente homologados: - Cursos impartidos: 0,03 puntos/hora. - Cursos recibidos: 0,03 puntos/hora. - Asistencia a congresos, xornadas, etc.: 0,02 puntos/hora. - Cando existan distintos niveis do mesmo curso, só se valorará o de maior nivel. - Nos cursos en que non figure o número de horas, a puntuación farase polo mínimo de 10 horas.	7
	Publicacións científicas no ámbito obxecto da praza: - Publicacións internacionais: 1 punto/publicación. - Publicacións nacionais: 0,50 puntos/publicación. - Comunicación a congreso internacional: 0,25 puntos/comunicación. - Comunicación a congreso nacional: 0,15 puntos/comunicación.	7
	Experiencia laboral posterior a 1 de xaneiro de 2021 (avaliarase a experiencia laboral que exceda do mínimo de 1 ano de experiencia laboral como facultativo/a veterinario/a, esixido como requisito específico): - 0,25 puntos/mes traballado con categoría equivalente a facultativo/a clínico veterinario/a en hospitais veterinarios. - 0,15 puntos/mes traballado con categoría equivalente a facultativo/a clínico veterinario en ámbitos diferentes. - 0,10 puntos/mes traballado en investigación en ciencias veterinarias e biomédicas.	15
	Puntuación máxima fase II	**50 puntos**
	Puntuación máxima do concurso	**100 puntos**

ROF CODINA
FUNDACIÓN

Versión en CASTELLANO

– ANEXO I –

DATOS DE LA ACTIVIDAD PARA LA QUE PRESTARÁ SERVICIOS	
Denominación	Facultativo/a veterinario/a del Servicio Atención Continuada Pequeños Animales
Referencia de la plaza	651PND14
Centro de trabajo	Hospital Veterinario Universitario Rof Codina de Lugo (HVU-RC).
CARACTERÍSTICAS DE LOS CONTRATOS	
Tipo de contrato	Laboral indefinido a tiempo completo
Número de plazas	1
Trabajo a realizar	Atención clínica en el HVU-RC.
Funciones a realizar	Realizar las siguientes funciones: - Atención del Servicio de Atención Continuada en el HVU-RC. - Ejercicio de la profesión veterinaria con carácter exclusivo y en el ámbito del HVURC, atendiendo a los casos que la Dirección del hospital le atribuya y todos aquellos propios del área clínica en la que se integre. - Atención, seguimiento e informe de todos aquellos casos clínicos que requieran su intervención. - Colaboración con los demás servicios hospitalarios según las directrices de la Dirección Veterinaria y/o de la Dirección Gerencia del HVU-RC. - Integración en los grupos de investigación del HVU-RC.
Duración del contrato	Indefinida
Retribución bruta	Sueldo anual: 19.326,63 € Complemento categoría anual: 7.996,32 € Complemento puesto anual: 8.662,17 €
Período de prueba	Seis (6) meses
Fecha de inicio prevista*	A partir del día siguiente a la fecha de la resolución de la Gerencia de selección
Jornada laboral	Tempo Completo (35h) distribuido según turnos
Categoría laboral	Facultativo/a veterinario/a.
REQUISITOS ESPECÍFICOS	
TITULACIÓN Y REQUISITOS REQUERIDOS	
- Estar en posesión del título de Licenciatura/Grado en Veterinaria. - Estar colegiado en el correspondiente Colegio Oficial de Veterinarios/as. -Disponer de la acreditación necesaria para dirigir/operar instalaciones de radiodiagnóstico. - Acreditar un mínimo de 12 meses de experiencia laboral en la categoría de facultativo/a clínico veterinario/a o equivalente	

SISTEMA SELECTIVO: CONCURSO DE VALORACIÓN DE MÉRITOS

CONCURSO-OPOSICIÓN	
Fase I **Oposición**	Consistirá en completar el ejercicio indicado a continuación: **Ejercicio:** consistirá en la realización de un caso práctico, propuesto por el tribunal y relacionado con el contenido del programa del Anexo II, en el que los candidatos deberán demostrar las capacidades para desempeñar las funciones correspondientes. **La puntuación máxima es de 50 puntos**. **Para aprobar la prueba, es necesario obtener 25 puntos**. El tiempo máximo de producción es de 60 minutos. Antes de llevar a cabo el ejercicio, el comité debe haber aprobado y publicado los criterios de evaluación y corrección.

	Méritos	Puntuación máxima
Fase II **Méritos**	*Nota media del expediente académico de Veterinaria*: se atribuirá la puntuación máxima a la mejor nota, atribuyendo al resto de notas puntuación de modo proporcional a la nota máxima.	3
	Doctorado en Veterinaria	8
	Posgrado universitario, distinto del doctorado, relacionado con el puesto de trabajo (diplomatura europea, acreditación AVEPA, máster, curso especialista y otros títulos universitarios superiores a 15 créditos con la consideración de curso de postgrado): 1,5 puntos por cada título.	4
	Estar en posesión del certificado Celga o del certificado de aptitud del curso de lengua gallega, o certificado de convalidación de las materias de lengua gallega, de acuerdo con lo previsto en la Orden de 16 de julio de 2007 modificada por la Orden de 10 de febrero de 2014, por la que se regulan los certificados españoles acreditativos de los niveles de conocimiento de lengua gallega (*Celga*) *(solo se puntuará la categoría superior)*: - Celga 2 ou equivalente: 1 punto. - Celga 3 ou equivalente: 2 puntos. - Celga 4 ou equivalente: 3 puntos.	3
	Capacitación para funciones c o superiores, para el manejo de animales de experimento, conforme a la Orden ECC/566/2015 (solo se puntuará la categoría superior) *- Categoría C: 1,5 puntos* *- Categoría D: 2 puntos* *- Categoría E: 2,5 puntos* *- Categoría F: 3 puntos*	*3*
	Cursos de formación, distinto de los puntuados en las categorías anteriores, relacionados con la plaza impartidos por centros y organismos oficiales y aquellos que estén debidamente homologados: - Cursos impartidos: 0,04 puntos/hora. - Cursos recibidos: 0,03 puntos/hora. - Asistencia a congresos, jornadas, etc.: 0,02 puntos/hora. - Cuando existan distintos niveles del mismo curso, sólo se valorará el de mayor nivel. En los cursos en que no figure el número de horas, la puntuación se hará por el mínimo de 10 horas.	7
	Publicaciones científicas en el ámbito objeto de la plaza: Publicaciones internacionales: 1 punto/publicación. - Publicaciones nacionales: 0,50 puntos/publicación. Comunicación a congreso internacional: 0,25 puntos/comunicación. - Comunicación a congreso nacional: 0,15 puntos/comunicación.	7
	Experiencia laboral posterior a 1 de enero de 2021 (se evaluará la experiencia laboral que exceda del mínimo de 1 año de experiencia laboral como facultativo/a veterinario/a, exigido como requisito específico): - 0,25 puntos/mes trabajado con categoría equivalente a facultativo/a clínico veterinario/a en hospitales veterinarios. - 0,15 puntos/mes trabajado con categoría equivalente a facultativo/a clínico veterinario en ámbitos diferentes. - 0,10 puntos/mes trabajado en investigación en ciencias veterinarias y biomédicas.	15
	Puntuación máxima fase II	**50 puntos**
	Puntuación máxima do concurso	**100 puntos**

ROF CODINA
FUNDACIÓN

Versión en GALEGO

ANEXO II

TEMARIO DA PROBA SELECTIVA

Tema 1. Equipamento anestésico.

Tema 2. Monitorización da anestesia.

Tema 3. Fluidoterapia perianestésica.

Tema 4. Preanestesia e neuroleptoanalxesia.

Tema 5. Analxesia e dor perioperatoria.

Tema 6. Anestesia xeral.

Tema 7. Anestesia local e rexional

Tema 8. Accidentes anestésicos.

Tema 9. Cirurxía dixestiva pequenos animais

Tema 10. Cirurxía urinaria pequenos animais

Tema 11. Cirurxía reprodutora pequenos animais

Tema 12. Cirurxía tórax pequenos animais

Tema 13. Principios físicos, equipos, técnicas xerais. radioprotección. lexislación pertinente.

Tema 14: Diagnóstico por imaxe do tórax en pequenos animais.

Tema 15: Diagnóstico por imaxe do abdome en pequenos animais.

Tema 16: Diagnóstico por imaxe do sistema musculoesquelético en pequenos animais.

Tema 17: Diagnóstico por imaxe en grandes animais.

Tema 18: Medicina nuclear.

Tema 19: Radioterapia.

Tema 20: Razoamento clínico: historia clínica orientada a problemas.

Tema 21: Medicina baseada na evidencia

Tema 22: Neumoloxía clínica

Tema 23: Cardioloxía clínica

Tema 24: Endocrinoloxía clínica

ROF CODINA
FUNDACIÓN

Tema 25: Gastroenteroloxía clínica

Tema 26: Nefroloxía e uroloxía clínica

Tema 27: Neuroloxía clínica

Tema 28: Hematoloxía e Inmunoloxía clínicas

Tema 29: Oncoloxía clínica

Tema 30: Medicina de urxencias e coidados intensivos.

Tema 31: Enfermidades infecciosas

Tema 32: Coidados paliativos

Tema 33: Técnicas por imaxe aplicadas á medicina interna

Tema 34: Patoloxía e citoloxía clínica

ROF CODINA
FUNDACIÓN

Versión en CASTELLANO

ANEXO II

TEMARIO DE LA PRUEBA SELECTIVA

Tema 1. Equipamiento anestésico.

Tema 2. Monitorización de la anestesia.

Tema 3. Fluidoterapia perianestésica.

Tema 4. Preanestesia y neuroleptoanalgesia.

Tema 5. Analgesia y dolor perioperatorio.

Tema 6. Anestesia general.

Tema 7. Anestesia local y regional

Tema 8. Accidentes anestésicos.

Tema 9. Cirugía digestivo pequeños animales

Tema 10. Cirugía urinario pequeños animales

Tema 11. Cirugía reproductor pequeños animales

Tema 12. Cirugía tórax pequeños animales

Tema 13. Principios físicos, equipos, técnicas generales. radioprotección. legislación pertinente.

Tema 14: Diagnóstico por imagen del tórax en pequeños animales.

Tema 15: Diagnóstico por imagen del abdomen en pequeños animales.

Tema 16: Diagnóstico por imagen del sistema musculoesquelético en pequeños animales.

Tema 17: Diagnóstico por imagen en grandes animales.

Tema 18: Medicina nuclear.

Tema 19: Radioterapia.

Tema 20: Razonamiento clínico: historia clínica orientada a problemas.

Tema 21: Medicina basada en la evidencia

Tema 22: Neumología clínica

Tema 23: Cardiología clínica

Tema 24: Endocrinología clínica

Tema 25: Gastroenterología clínica

Tema 26: Nefrología y urología clínica

Tema 27: Neurología clínica

Tema 28: Hematología e Inmunología clínicas

Tema 29: Oncología clínica

Tema 30: Medicina de urgencias y cuidados intensivos.

Tema 31: Enfermedades infecciosas

Tema 32: Cuidados paliativos

Tema 33: Técnicas por imagen aplicadas a la medicina interna

Tema 34: Patología y citología clínica