



RESOLUCIÓN DA XERENCIA DA FUNDACIÓN ROF CODINA, M.P., POLA QUE SE CONVOCA UN PROCESO SELECTIVO PARA A FORMACIÓN DUNHA LISTA DE AGARDA PARA CONTRATACIÓNS DE DURACIÓN DETERMINADA NA CATEGORÍA DE FACULTATIVO/A VETERINARIO/A DE PEQUENOS ANIMAIS.

A Fundación Rof Codina, M.P. (FRC ou Fundación) é unha institución sen ánimo de lucro, constituída o 19 de maio de 1994 en Lugo pola Xunta de Galicia, a Deputación Provincial de Lugo, o Concello de Lugo e a Universidade de Santiago de Compostela.

Segundo consta nos seus Estatutos, entre as actividades da Fundación está a colaboración coa docencia, o fomento da investigación, a prestación de servizos clínicos a propietarios de animais e gandeiros, así como a asistencia técnica aos veterinarios e veterinarias.

Para o cumprimento dos seus fins, a Fundación xestiona o Hospital Veterinario Universitario Rof Codina (HVU-RC), un establecemento público no que se desenvolven parte das súas actividades, e o Centro de Biomedicina e Veterinaria (CEBIOVET), no que se desenvolven accións docentes, investigadoras e formativas.

No Hospital Veterinario Universitario Rof Codina desenvolve as súas funcións persoal coa categoría de facultativo/a veterinario/a. Motivado polas posibles ausencias temporais destes traballadores e traballadoras – permisos, licenzas, situacións de incapacidade temporal –, así como polos incrementos ocasionais e imprevisibles da actividade no HVU-RC e oscilacións derivadas, como é o caso, das vacacións anuais, a Fundación precisa contar cunha listaxe de agarda para futuras contratacións de duración determinada na categoría antedita.

En virtude do exposto, e ao abeiro dos poderes que outorgados polo Padroado da Fundación en sesión ordinaria do 29 de setembro de 2022, a Xerencia da Fundación Rof Codina **RESOLVE**:

Único: convocar proceso selectivo para a formación dunha lista de agarda para contratacións de duración determinada na categoría de facultativo/a veterinario/a de pequenos animais da Fundación Rof Codina, M.P., que se rexerá polas bases que se acompañan coa presente resolución.

Esta resolución entrará en vigor ao día seguinte da súa publicación na web da Fundación.

BASES REGULADORAS DO PROCESO SELECTIVO PARA A FORMACIÓN DUNHA LISTA DE AGARDA PARA CONTRATACIÓNS DE DURACIÓN DETERMINADA NA FUNDACIÓN ROF CODINA, M.P., NA CATEGORÍA DE FACULTATIVO/A VETERINARIO/A DE PEQUENOS ANIMAIS.**1. Obxecto.**

O obxecto das presentes bases é a regulación do proceso de selección para a formación dunha lista de agarda para contratacións de duración determinada na categoría de facultativo/a veterinario/a de pequenos animais na Fundación Rof Codina, M.P.

As contratacións de duración determinada efectuaranse ao abeiro do artigo 15 do Real decreto legislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos traballadores. No anexo I reflíctense as características dos contratos que no seu día se formalicen coas persoas que sexan seleccionadas e integren a lista de agarda: centro de traballo, tipo de contrato, categoría, funcións, duración, período de proba.

O procedemento de selección para a formación da lista de agarda atende aos principios de publicidade, igualdade, mérito e capacidade, de conformidade co disposto no artigo 55 do Real decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público.

2. Normas xerais.

Este proceso de selección réxese polo disposto no Real decreto legislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos traballadores e, no que resulte de aplicación, polo Real decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro. Supletoriamente, rexerase polo disposto na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións públicas e na Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.

O sistema de selección será o concurso de valoración de méritos.

3. Publicación da convocatoria.

A presente convocatoria publicarase na páxina web da Fundación (<https://www.rofcodina.org>).

4. Solicitude e prazo de presentación.

A presentación das solicitudes realizarase unicamente por medios electrónicos a través dos formularios normalizados dispoñibles na web da FRC (<https://www.rofcodina.org>). A documentación complementaria presentarse electronicamente utilizando calquera procedemento de copia dixitalizada do documento orixinal. Neste caso, as copias dixitalizadas garantirán a fidelidade co orixinal baixo a responsabilidade da persoa solicitante.

O **prazo de presentación de solicitudes será de sete (7) días hábiles** contados a partir do seguinte ao da publicación desta convocatoria na páxina web da Fundación.



A presentación das solicitudes e a participación no proceso de selección supón o coñecemento e aceptación polas persoas aspirantes do disposto nas presentes bases.

5. Requisitos das persoas aspirantes.

Para seren admitidas as persoas aspirantes, ademais de cumprir os **requisitos específicos** esixidos no anexo I desta convocatoria, deberán posuír no día de remate de presentación de solicitudes os seguintes **requisitos de carácter xeral**, e mantelos ata a data da formalización do contrato:

- a) Ter nacionalidade española. Poderán participar en igualdade de condicións que os españois:
 - Os/as nacionais dos Estados membros da Unión Europea.
 - Calquera que sexa a súa nacionalidade, o cónxuxe dos españois e dos nacionais de outros Estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separados de dereito. Así mesmo, coas mesmas condicións, poderán participar os seus descendentes e os do seu cónxuxe, que vivan ao seu cargo menores de vinte e un anos ou maiores de dita idade dependentes.
 - As persoas incluídas no ámbito de aplicación dos Tratados Internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España nos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.
 - As persoas estranxeiras que non estando incluídas nos parágrafos anteriores se atopen con residencia legal en España.
- b) Ter cumpridos os dezaseis anos e non exceder, se é o caso, a idade máxima de xubilación forzosa.
- c) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das funcións dos postos ofertados. Para estes efectos, a persoa aspirante declara, ao facer a solicitude de participación, que posúe a capacidade funcional para o desempeño das tarefas propias do posto e que non padece enfermidade física nin psíquica que lle impida realizar as ditas tarefas.

6. Documentación a achegar coa solicitude.

As solicitudes deberán ir acompañadas da seguinte documentación:

- a) Copia do DNI, do pasaporte ou do documento acreditativo da súa identidade.
- b) Documento en formato PDF do currículo vitae, destacando os méritos que se establecen como criterios de valoración e que figuran no anexo I da convocatoria.
- c) Copia dos certificados e títulos xustificativos dos méritos alegados no currículo, incluída a experiencia laboral. Non se valorarán os méritos que non se atopen suficientemente acreditados documentalmente nin os presentados fóra do prazo establecido para a presentación de solicitudes.
- d) Copia da certificación académica na que consten as cualificacións obtidas nos seus estudos para a praza na que se valore o expediente académico nos méritos.



- e) Documentación acreditativa da experiencia profesional. Xustificarse con informe de vida laboral, contratos de traballo e/ou certificado/s de empresa onde conste a categoría, funcións desenvoltas e os períodos nos que se prestaron servizos.
- f) Declaración responsable, dispoñible na web da FRC (<https://www.rofcodina.org>), na que a persoa interesada manifesta que cumpre os requisitos e que pode acreditarlos na data fin de presentación de solicitudes.

A Fundación poderá requirir en calquera momento a exhibición dos documentos orixinais xustificativos dos méritos e requisitos.

A inexactitude, falsidade ou omisión de carácter esencial, de calquera dato ou información na declaración así como a non presentación da documentación cando lle sexa requirida, determinará a exclusión do proceso de selección e/ou a non formalización do contrato de traballo, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas a que dea lugar.

7. Listaxe de persoas admitidas.

Rematado o prazo de presentación de solicitudes, a Xerencia da Fundación Rof Codina ditará resolución declarando aprobada a **listaxe provisional** de admitidos e excluídos, que se poderá consultar na web da Fundación (<https://www.rofcodina.org>), con indicación no último caso das causas de exclusión.

As persoas aspirantes excluídas, disporán dun prazo de **tres (3) días hábiles** contados a partir do seguinte ao da publicación da citada resolución, para poder **emendar** os defectos ou acompañar os documentos que motivaron a súa exclusión.

A emenda farase **unicamente** a través de vía electrónica.

As persoas aspirantes que, dentro do prazo sinalado, non emenden a exclusión ou aleguen a omisión, xustificando o dereito a seren incluídas na relación de admitidos, serán definitivamente excluídos. Resoltas as reclamacións, ditarase resolución coa **listaxe definitiva** de persoas admitidas que se publicará na web da Fundación.

O feito de figurar na listaxe de admitidos non prexulga que se lles recoñeza ás persoas interesadas a posesión dos requisitos esixidos, que terán que acreditarse no seu momento.

8. Desenvolvemento do proceso selectivo.

O sistema de selección de concurso de valoración de méritos dividirase en dúas fases.

A **fase I** consistirá na valoración dos méritos achegados polas persoas aspirantes, segundo o previsto no anexo I destas bases. A puntuación máxima desta fase será de **75 puntos**.

A **fase II** consistirá nunha entrevista curricular, segundo o previsto no anexo I destas bases, e para cuxa realización a comisión de valoración convocará ás persoas aspirantes que obtiveran as 15 mellores puntuacións na fase I. A puntuación máxima da fase II será de **25 puntos**, sendo necesario, para poder formar parte da lista de agarda, obter nesta fase un mínimo de **12,5 puntos**.

A falta de presentación das persoas candidatas no día e hora que se sinale para a realización da entrevista, ou o abandono no transcurso desta, implicará a súa exclusión automática e definitiva do proceso de selección, agás por causa de forza maior debidamente xustificada, que será libremente apreciada pola comisión de valoración, sen que se xere dereito algún ao seu favor.

As persoas candidatas deberán presentarse provistas do DNI, ou documento acreditativo da súa identidade, en vigor. No suposto de atoparse en situación de renovación destes documentos, os aspirantes deberán aportar acreditación de estar en proceso da súa renovación.

9. Comisión de valoración.

A comisión de valoración estará integrada polos seguintes membros:

- Presidente: Antonio González Cantalapiedra, director veterinario do Hospital Veterinario Universitario Rof Codina e profesor titular da Universidade de Santiago de Compostela.
- Secretaria: María Luisa Suárez Rey, xefa de Servizo de Medicina Interna do Hospital Veterinario Universitario Rof Codina e profesora titular da Universidade de Santiago de Compostela.
- Vogal: Mónica Vila Pastor, xefa de Servizo de Diagnóstico por Imaxe do Hospital Veterinario Universitario Rof Codina e profesora asociada da Universidade de Santiago de Compostela.

A comisión terá como función coordinar, executar e valorar o proceso de selección, de acordo cos principios de igualdade, mérito e capacidade. A comisión actuará con independencia, confidencialidade e discrecionalidade técnica na apreciación da idoneidade das persoas candidatas en relación cos requisitos esixidos para o desempeño do posto. Así mesmo, a comisión será a encargada de resolver todas as cuestións de interpretación que poidan xurdir na aplicación das presentes bases e no desenvolvemento do proceso selectivo. De ser o caso, a comisión poderá propoñer o nomeamento de cantos asesores e especialistas considere oportuno para o axeitado desenvolvemento do proceso, que actuarán con voz pero sen voto.

Os membros da comisión, así como os asesores e especialistas que poidan ser nomeados, deberán absterse de intervir, notificándoo ao presidente ou presidente da comisión, cando concorra neles calquera das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público. Así mesmo, as persoas aspirantes poderán recusar aos membros da comisión cando concorran as devanditas circunstancias, segundo o artigo 24 da dita lei.

A pertenza a órganos de selección será sempre a título individual e non se poderá exercer en representación ou por conta de ninguén.

Logo da convocatoria da persoa que actúe como presidente ou presidenta constituirase a comisión. Na sesión de constitución, a comisión acordará todas as decisións que lle correspondan para o correcto desenvolvemento do proceso.

A partir da súa constitución, a comisión, para actuar validamente, requirirá a asistencia presencial ou a distancia do presidente ou presidenta e do secretario ou secretaria, e da metade, polo menos, dos seus membros.

10. Resolución do proceso selectivo.

Celebradas as fases I e II indicadas no anexo I da convocatoria, publicarase na paxina web da Fundación a **resolución co resultado provisional da avaliación do concurso** que abranguerá a relación de persoas candidatas que houberan superado a fase II, por orde de puntuación final, de maior a menor, resultado do sumatorio das fases I e II, segundo o sinalado na base 8.

En caso de empate, dirimirase de acordo cos seguintes criterios: en primeiro lugar, prevalecerá quen obtivera maior puntuación na fase 1. En segundo lugar, de persistir o empate, prevalecerá quen obtivera maior puntuación na fase 2. Por último, de persistir o empate, resolverase por sorteo.

Contra a resolución antedita, as persoas aspirantes poderán interpoñer reclamación motivada no prazo máximo de **tres (3) días hábiles**.

Rematado o prazo anterior sen terse presentado reclamacións ou, unha vez resoltas as presentadas, a comisión elevará a **proposta definitiva de persoas aspirantes que conformarán a listaxe de agarda**.

A resolución definitiva coa listaxe de agarda publicarase na páxina web da Fundación e abranguerá a relación dos dez (10) candidatos e candidatas con maior puntuación final, ordenados de maior a menor, o que determinará a orde dos chamamentos.

A listaxe de agarda entrará en vigor o día da súa publicación na páxina web da Fundación e estará vixente en tanto non sexa substituída por outra específica ou se inclúa nunha lista xeral para listaxe de agarda.

11. Chamamento. Formación e regulamento da listaxe de agarda.

Os chamamentos realizaranse conforme aos seguintes criterios:

1. Recibida a solicitude escrita por parte da dirección veterinaria ou, no seu defecto, por parte dos xefes ou xefas de servizo, previa autorización pola Xerencia da Fundación, realizarase a correspondente proposta de incorporación mediante chamamento da persoa que lle corresponda na lista.

2. O chamamento coa proposta de incorporación realizarase mediante chamada telefónica ou correo electrónico, no caso de que a persoa aspirante facilitase este medio de contacto, procedéndose no mesmo día a contactar coa seguinte persoa da listaxe de agarda se non se tivera resposta da anterior.

3. As persoas candidatas que sexan chamadas e renunciem sen causa xustificada pasarán ao final da listaxe de agarda.

4. Causas de baixa e causas xustificadas de permanencia na listaxe de agarda:

4.1. Causas de baixa na listaxe de agarda:

- a) Renuncia á incorporación sen causa xustificativa cando se efectúe o terceiro chamamento pola Fundación e sexa rexeitado.



- b) A non comparecencia ao acto de sinatura do contrato ou da incorporación na data indicada sen causa xustificada e despois de ter aceptado o chamamento.
- c) A petición de baixa voluntaria na entidade, durante o período no que o integrante da lista estivese contratado ou contratada, ou petición de baixa voluntaria na lista de agarda en calquera outro período, sen causa xustificada e motivada.
- d) A non superación do período de proba.

4.2. Causas xustificadas de permanencia na listaxe de agarda:

Coa finalidade de garantir a permanencia na lista daquelas persoas que se atopen en determinadas situacións, admitirase a renuncia ao chamamento, sempre que se xustifique de forma suficiente, nos seguintes supostos:

- a) Enfermidade, embarazo, maternidade, paternidade ou adopción legal ou enfermidade grave dun familiar directo.
- b) Exercicio de representación sindical ou designación para cargo público.
- c) Permisos ou licencias por matrimonio.
- d) Permisos ou licencias por falecemento de familiar ata o segundo grado de consanguinidade ou afinidade.
- e) Conciliación familiar por coidade de menores ou coidado directo de maiores dependentes.
- f) Ter contrato en vigor.

As persoas afectadas por estes supostos quedarán suspendidos temporalmente da lista. Cando as causas que motivaron a renuncia ao chamamento teñan remitido, a persoa interesada deberá comunicalo por escrito á Xerencia da Fundación para ser incluído novamente no posto no que estaba.

12. Actualización de méritos.

A actualización de méritos, durante a vixencia da listaxe de agarda, efectuarase **entre o 1 e o 31 de marzo de cada ano**, e para cuxos efectos as persoas interesadas deberán presentar, polos mesmos medios que se indican nesta convocatoria, a solicitude correspondente que se publicará na páxina web da Fundación, debendo acompañar a documentación que consideren susceptible de valoración para a actualización dos méritos.

Finalizado o prazo de incorporación de novos méritos, publicarase a lista de agarda actualizando, se é o caso, a orde de prelación das persoas que a integran. Estas disporán dun prazo de **dez (10) días hábiles**, a contar desde o día seguinte á publicación da lista, para a súa reclamación en caso de desconformidade coa valoración.

13. Disposicións finais.

A Fundación Rof Codina resérvase o dereito a realizar as xestións que considere oportunas para comprobar a veracidade e autenticidade da documentación xustificativa dos requisitos esixidos, así como de calquera outra, achegada polas persoas aspirantes que sexan seleccionadas con carácter previo á formalización do contrato. Calquera anomalía ou irregularidade detectada



levará consigo, se é o caso, a exclusión automática e definitiva do proceso selectivo, da relación de aspirantes seleccionados e da lista de agarda, sen que se xere ningún tipo de dereito ao seu favor.

Durante o desenvolvemento do proceso, a comisión de valoración poderá realizar calquera comunicación ás persoas aspirantes por escrito ou telefonicamente, con base nos datos indicados na solicitude; por este motivo, as persoas interesadas comprométense a manter actualizados ditos datos durante o proceso de selección, comunicando con suficiente antelación calquera variación destes.

Con carácter previo á formalización do contrato de traballo, a Fundación requirirá a achega de todos os documentos que se consideren esixibles e que non foran entregados durante o proceso de selección.

A Fundación garante a absoluta confidencialidade de todos os datos derivados do proceso selectivo que afecten ás persoas aspirantes. Así mesmo, garántese a protección dos datos de carácter persoal, en cumprimento do Regulamento 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e á Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, no que resulten de aplicación.

Contra a presente resolución, que esgota a vía administrativa, poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo perante o xulgado do contencioso-administrativo de Lugo no prazo de dous meses a contar dende o día seguinte á súa publicación, de conformidade co disposto nos artigos 46 e 8.2 a) da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

Non obstante, as persoas interesadas poderán interpoñer recurso potestativo de reposición, no prazo dun mes, ante o órgano que o ditou. Neste caso, non se poderá interpoñer o recurso contencioso-administrativo citado mentres non se dite resolución expresa ou presunta do recurso de reposición, ao abeiro do disposto no artigo 123 e seguintes da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

En Lugo, na data da sinatura dixital.

O xerente da Fundación Rof Codina, M.P.
Javier Ferreira Fernández



– Anexo I –

DATOS DA ACTIVIDADE PARA A QUE PRESTARÁ SERVIZOS	
Denominación	Persoal facultativo/a veterinario/a de pequenos animais.
Centro de Traballo	Hospital Veterinario Universitario Rof Codina de Lugo (HVU-RC).
CARACTERÍSTICAS DOS CONTRATOS	
Tipo de contrato	Contrato de duración determinada (artigo 15 do Real decreto legislativo 2/2015, do 23 de outubro).
Traballo a realizar	Atención clínica no HVU-RC.
Funcións a realizar	Realizar as seguintes funcións: - Exercicio da profesión veterinaria con carácter exclusivo e no ámbito do HVURC, atendendo os casos que a Dirección do hospital lle atribúa e todos aqueles propios da área clínica na que se integre. - Atención, seguimento e informe de todos aqueles casos clínicos que requiran a súa intervención. - Servicio de Atención Continuada, atendendo gardas no HVU-RC. - Colaboración cos demais servizos hospitalarios segundo as directrices da Dirección Veterinaria e/ou da Dirección Xerencia do HVU-RC. - Integración nos grupos de investigación do HVU-RC.
Duración do contrato	Segundo o artigo 15 do Real decreto legislativo 2/2015, do 23 de outubro.
Período de Proba	Un (1) mes
Categoría laboral	Facultativo/a veterinario/a.
REQUISITOS ESPECÍFICOS	
TITULACIÓN E REQUISITOS REQUIRIDOS	
- Estar en posesión do título de Licenciatura/Grao en Veterinaria. - Estar colexiado no correspondente Colexio Oficial de Veterinarios/as. - Acreditar un mínimo de 1 ano de experiencia laboral como facultativo/a veterinario/a. - Dispoñer da acreditación necesaria para dirixir/operar instalacións de radiodiagnóstico.	

SISTEMA SELECTIVO: CONCURSO DE VALORACIÓN DE MÉRITOS

CONCURSO DE VALORACIÓN DE MÉRITOS		
Fase I Méritos	Méritos	Puntuación máxima
	<i>Nota media do expediente académico de Veterinaria:</i> atribuirase a puntuación máxima á mellor nota, atribuíndo ao resto de notas puntuación de modo proporcional á nota máxima.	5
	<i>Posgrao universitario relacionado co posto de traballo (doutoramento, diplomatura europea, acreditación AVEPA, máster, curso especialista e outros títulos universitarios superiores a 15 créditos coa consideración de curso de posgrao):</i> 5 puntos por cada título.	10



	<i>Estar en posesión do certificado Celga ou do certificado de aptitude do curso de lingua galega, ou certificado de validación das materias de lingua galega, de acordo co previsto na Orde do 16 de xullo de 2007 modificada pola Orde do 10 de febreiro de 2014, pola que se regulan os certificados españois acreditativos dos niveis de coñecemento de lingua galega (Celga):</i> - Celga 2 ou equivalente: 2 punto. - Celga 3 ou equivalente: 3 puntos. - Celga 4 ou equivalente: 4 puntos.	4
	<i>Cursos de formación relacionados coa praza impartidos por centros e organismos oficiais e aqueles que estean debidamente homologados:</i> - Cursos impartidos: 0,03 puntos/hora. - Cursos recibidos: 0,02 puntos/hora. - Asistencia a congresos, xornadas, etc.: 0,01 puntos/hora. - Cando existan distintos niveis do mesmo curso, só se valorará o de maior nivel. - Nos cursos en que non figure o número de horas, a puntuación farase polo mínimo de 10 horas.	25
	<i>Publicacións científicas no ámbito obxecto da praza:</i> - Publicacións internacionais: 1 punto/publicación. - Publicacións nacionais: 0,50 puntos/publicación. - Comunicación a congreso internacional: 0,25 puntos/comunicación. - Comunicación a congreso nacional: 0,15 puntos/comunicación.	6
	<i>Experiencia laboral (avalíase a experiencia laboral que exceda do mínimo de 1 ano de experiencia laboral como facultativo/a veterinario/a, esixido como requisito específico):</i> - 2 puntos/mes traballado con categoría equivalente a facultativo/a clínico veterinario/a en hospitais veterinarios. - 0,75 puntos/mes traballado con categoría equivalente a facultativo/a clínico veterinario en ámbitos diferentes. - 0,25 puntos/mes traballado en investigación en ciencias veterinarias e biomédicas.	25
	Puntuación máxima fase I	75 puntos
Fase II Entrevista curricular	A entrevista curricular realizarase pola comisión de valoración (asistidos daqueles asesores ou asesoras que, se é o caso, sexan nomeados). A entrevista realizarase ás persoas que obtivesen as 15 mellores puntuacións na fase I. A entrevista será individual, terá unha duración máxima estimada de 20 minutos, versará sobre aspectos da traxectoria profesional e coñecementos da persoa aspirante, e valorarase de acordo cos seguintes criterios: - Coñecemento da entidade que realiza o proceso de selección. - Valoración das competencias e habilidades da persoa aspirante e a súa adaptación ao posto de traballo. - Valoración da capacidade de traballo en equipo, habilidades de comunicación, iniciativa e toma de decisións. A puntuación máxima desta fase é 25 puntos, sendo preciso para superala obter un mínimo de 12,5 puntos.	
	Puntuación máxima de esta fase II	25 puntos
	Puntuación máxima do concurso	100 puntos

BASES REGULADORAS DEL PROCESO SELECTIVO PARA LA FORMACIÓN DE UNA LISTA DE AGUARDAS PARA CONTRATACIONES DE DURACIÓN DETERMINADA EN LA FUNDACIÓN ROF CODINA, M.P., EN LA CATEGORÍA DE FACULTATIVO/A VETERINARIO/A DE PEQUEÑOS ANIMALES.

1. Objeto.

El objeto de las presentes bases es la regulación del proceso de selección para la formación de una lista de espera para contrataciones de duración determinada en la categoría de facultativo/a veterinario/a de pequeños animales en la Fundación Rof Codina, M.P.

Las contrataciones de duración determinada se efectuarán al amparo del artículo 15 del Real decreto legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores. En el anexo I se reflejan las características de los contratos que en su día se formalicen con las personas que sean seleccionadas e integren la lista de espera: centro de trabajo, tipo de contrato, categoría, funciones, duración, período de prueba.

El procedimiento de selección para la formación de la lista de espera atiende a los principios de publicidad, igualdad, mérito y capacidad, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 55 del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

2. Normas generales.

Este proceso de selección se rige por lo dispuesto en el Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los trabajadores y, en el que resulte de aplicación, por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre. Supletoriamente, se regirá por lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

El sistema de selección será el concurso de valoración de méritos.

3. Publicación de la convocatoria.

La presente convocatoria se publicará en la página web de la Fundación (<https://www.rofcodina.org>).

4. Solicitud y plazo de presentación.

La presentación de las solicitudes se realizará únicamente por medios electrónicos a través de los formularios normalizados disponibles en la web de la FRC (<https://www.rofcodina.org>). La documentación complementaria se presentará electrónicamente utilizando cualquier procedimiento de copia digitalizada del documento original. En este caso, las copias digitalizadas garantizarán la fidelidad con el original bajo la responsabilidad de la persona solicitante.

El **plazo de presentación de solicitudes será de siete (7) días hábiles** contados a partir del siguiente al de la publicación de esta convocatoria en la página web de la Fundación.

La presentación de las solicitudes y la participación en el proceso de selección supone el conocimiento y aceptación por las personas aspirantes de lo dispuesto en las presentes bases.

5. Requisitos de las personas aspirantes.

Para ser admitidas las personas aspirantes, además de cumplir los **requisitos específicos** exigidos en el anexo I de esta convocatoria, deberán poseer en el día de finalización de presentación de solicitudes los siguientes **requisitos de carácter general**, y mantenerlos hasta la fecha de la formalización del contrato:

- d) Tener nacionalidad española. Podrán participar en igualdad de condiciones que los españoles:
 - Los/as nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea.
 - Cualquiera que sea su nacionalidad, el cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho. Asimismo, con las mismas condiciones, podrán participar sus descendientes y los de su cónyuge, que vivan a su cargo menores de veintiún años o mayores de dicha edad dependientes.
 - Las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.
 - Las personas extranjeras que no estando incluidas en los párrafos anteriores se encuentren con residencia legal en España.
- e) Haber cumplido los dieciséis años y no exceder, en su caso, la edad máxima de jubilación forzosa.
- f) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las funciones de los puestos ofertados. A estos efectos, la persona aspirante declara, frente a la solicitud de participación, que posee la capacidad funcional para el desempeño de las tareas propias del puesto y que no padece enfermedad física ni psíquica que le impida realizar dichas tareas.

6. Documentación a aportar con la solicitud.

Las solicitudes deberán ir acompañadas de la siguiente documentación:

- g) Copia del DNI, del pasaporte o del documento acreditativo de su identidad.
- h) Documento en formato PDF del currículum vitae, destacando los méritos que se establecen como criterios de valoración y que figuran en el anexo I de la convocatoria.
- i) Copia de los certificados y títulos justificativos de los méritos alegados en el currículum, incluida la experiencia laboral. No se valorarán los méritos que no se encuentren suficientemente acreditados documentalmente ni los presentados fuera del plazo establecido para la presentación de solicitudes.



- j) Copia de la certificación académica en la que consten las calificaciones obtenidas en sus estudios para la plaza en la que se valore el expediente académico en los méritos.
- k) Documentación acreditativa de la experiencia profesional. Se justificará con informe de vida laboral, contratos de trabajo y/o certificado/s de empresa donde conste la categoría, funciones desarrolladas y los períodos en los que se prestaron servicios.
- l) Declaración responsable, disponible en la web de la FRC (<https://www.rofcodina.org>), en la que la persona interesada manifiesta que cumple los requisitos y que puede acreditarlos en la fecha fin de presentación de solicitudes.

La Fundación podrá requerir en cualquier momento la exhibición de los documentos originales justificativos de los méritos y requisitos.

La inexactitud, falsedad u omisión de carácter esencial, de cualquier dato o información en la declaración, así como la no presentación de la documentación cuando le sea requerida, determinará la exclusión del proceso de selección y/o la no formalización del contrato de trabajo, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que dé lugar.

7. Listado de personas admitidas.

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, la Gerencia de la Fundación Rof Codina dictará resolución declarando aprobada **el listado provisional** de admitidos y excluidos, que podrá consultarse en la web de la Fundación (<https://www.rofcodina.org>), con indicación en el último caso de las causas de exclusión.

Las personas aspirantes excluidas, dispondrán de un plazo de **tres (3) días hábiles** contados a partir del siguiente al de la publicación de la citada resolución, para poder **subsana los defectos o acompañar los documentos que motivaron su exclusión**.

La enmienda se hará **únicamente** a través de vía electrónica.

Las personas aspirantes que, dentro del plazo señalado, no enmienden la exclusión o aleguen la omisión, justificando el derecho a ser incluidas en la relación de admitidos, serán definitivamente excluidos. Resueltas las reclamaciones, se dictará resolución **con el listado definitivo** de personas admitidas que se publicará en la web de la Fundación.

El hecho de figurar en el listado de admitidos no prejuzga que se reconozca a las personas interesadas la posesión de los requisitos exigidos, que tendrán que acreditarse en su momento.

8. Desarrollo del proceso selectivo.

El sistema de selección de concurso de valoración de méritos se dividirá en dos fases.

La **fase I** consistirá en la valoración de los méritos aportados por las personas aspirantes, según lo previsto en el anexo I de estas bases. La puntuación máxima de esta fase será de **75 puntos**.

La **fase II** consistirá en una entrevista curricular, según lo previsto en el anexo I de estas bases, y para cuya realización la comisión de valoración convocará a las personas aspirantes que obtuvieran las 15 mejores puntuaciones en la fase I. La puntuación máxima de la fase II será de **25**

puntos, siendo necesario, para poder formar parte de la lista de aguada, obtener en esta fase un mínimo de **12,5 puntos**.

La falta de presentación de las personas candidatas en el día y hora que se señale para la realización de la entrevista, o el abandono en el transcurso de ésta, implicará su exclusión automática y definitiva del proceso de selección, salvo por causa de fuerza mayor debidamente justificada, que será libremente apreciada por la comisión de valoración, sin que se genere derecho alguno a su favor.

Las personas candidatas deberán presentarse provistas del DNI, o documento acreditativo de su identidad, en vigor. En el supuesto de encontrarse en situación de renovación de estos documentos, los aspirantes deberán aportar acreditación de estar en proceso de su renovación.

9. Comisión de valoración.

La comisión de valoración estará integrada por los siguientes miembros:

- Presidente: Antonio González Cantalapiedra, director veterinario del Hospital Veterinario Universitario Rof Codina y profesor titular de la Universidad de Santiago de Compostela.
- Secretaria: María Luisa Suárez Rey, jefa de Servicio de Medicina Interna del Hospital Veterinario Universitario Rof Codina y profesora titular de la Universidad de Santiago de Compostela.
- Vocal: Mónica Vila Pastor, jefa de Servicio de Diagnóstico por Imagen del Hospital Veterinario Universitario Rof Codina y profesora asociada de la Universidad de Santiago de Compostela.

La comisión tendrá como función coordinar, ejecutar y valorar el proceso de selección, de acuerdo con los principios de igualdad, mérito y capacidad. La comisión actuará con independencia, confidencialidad y discrecionalidad técnica en la apreciación de la idoneidad de las personas candidatas en relación con los requisitos exigidos para el desempeño del puesto. Asimismo, la comisión será el encargado de resolver todas las cuestiones de interpretación que puedan surgir en la aplicación de las presentes bases y en el desarrollo del proceso selectivo. En su caso, la comisión podrá proponer el nombramiento de cuantos asesores y especialistas considere oportuno para el adecuado desarrollo del proceso, que actuarán con voz pero sin voto.

Los miembros de la comisión, así como los asesores y especialistas que puedan ser nombrados, deberán abstenerse de intervenir, notificándolo al presidente o presidente de la comisión, cuando concurra en ellos cualquiera de las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del régimen jurídico del sector público. Asimismo, las personas aspirantes podrán recusar a los miembros de la comisión cuando concurran dichas circunstancias, según el artículo 24 de dicha ley.

La pertenencia a órganos de selección será siempre a título individual y no podrá ejercitar en representación o por cuenta de nadie.

Previo convocatoria de la persona que actúe como presidente o presidenta se constituirá la comisión. En la sesión de constitución, la comisión acordará todas las decisiones que le correspondan para el correcto desarrollo del proceso.

A partir de su constitución, la comisión, para actuar válidamente, requerirá la asistencia presencial o la distancia del presidente o presidenta y del secretario o secretaria, y de la mitad, al menos, de sus miembros.

10. Resolución del proceso selectivo.

Celebradas las fases I y II indicadas en el anexo I de la convocatoria, se publicará en la página web de la Fundación la resolución con **el resultado provisional de la evaluación del concurso** que abarcará la relación de personas candidatas que hubieran superado la fase II, por orden de puntuación final, de mayor a menor, resultado del sumatorio de las fases I y II, según lo señalado en la base 8.

En caso de empate, se dirimirá de acuerdo con los siguientes criterios: en primer lugar, prevalecerá quien obtuviera mayor puntuación en la fase 1. En segundo lugar, de persistir el empate, prevalecerá quien obtuviera mayor puntuación en la fase 2. Por último, de persistir el empate, se resolverá por sorteo.

Contra la resolución antedicha, las personas aspirantes podrán interponer reclamación motivada en el plazo máximo de **tres (3) días hábiles**.

Finalizado el plazo anterior sin haber presentado reclamaciones o, una vez resueltas las presentadas, la comisión elevará **la propuesta definitiva de personas aspirantes que conformarán el listado de espera**.

La resolución definitiva con el listado de espera se publicará en la página web de la Fundación y abarcará la relación de los diez (10) candidatos y candidatas con mayor puntuación final, ordenados de mayor a menor, lo que determinará el orden de los llamamientos.

El listado de espera entrará en vigor el día de su publicación en la página web de la Fundación y estará vigente en tanto no sea sustituida por otra específica o se incluya en una lista general para listado de espera.

11. Llamamiento. Formación y reglamento del listado de espera.

Los llamamientos se realizarán conforme a los siguientes criterios:

1. Recibida la solicitud escrita por parte de la dirección veterinaria o, en su defecto, por parte de los jefes o jefas de servicio, previa autorización por la Gerencia de la Fundación, se realizará la correspondiente propuesta de incorporación mediante llamamiento de la persona que le corresponda en la lista.

2. El llamamiento con la propuesta de incorporación se realizará mediante llamada telefónica o correo electrónico, en el caso de que la persona aspirante facilite este medio de contacto, procediéndose en el mismo día a contactar con la siguiente persona del listado de espera si no se hubiera respuesta de la anterior.



3. Las personas candidatas que sean llamadas y renuncien sin causa justificada pasarán al final del listado de espera.

4. Causas de baja y causas justificadas de permanencia en el listado de espera:

4.1. Causas de baja en el listado de espera:

- e) Renuncia a la incorporación sin causa justificativa cuando se efectúe el tercer llamamiento por la Fundación y sea rechazado.
- f) La no comparecencia al acto de firma del contrato o de la incorporación en la fecha indicada sin causa justificada y después de haber aceptado el llamamiento.
- g) La petición de baja voluntaria en la entidad, durante el período en el que el integrante de la lista estuviera contratado o contratada, o petición de baja voluntaria en la lista de espera en cualquier otro período, sin causa justificada y motivada.
- h) La no superación del período de prueba.

4.2. Causas justificadas de permanencia en el listado de espera:

Con la finalidad de garantizar la permanencia en la lista de aquellas personas que se encuentren en determinadas situaciones, se admitirá la renuncia al llamamiento, siempre que se justifique de forma suficiente, en los siguientes supuestos:

- g) Enfermedad, embarazo, maternidad, paternidad o adopción legal o enfermedad grave de un familiar directo.
- h) Ejercicio de representación sindical o designación para cargo público.
- i) Permisos o licencias por matrimonio.
- j) Permisos o licencias por fallecimiento de familiar hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad.
- k) Conciliación familiar por cuidado de menores o cuidado directo de mayores dependientes.
- l) Ter contrato en vigor.

Las personas afectadas por estos supuestos quedarán suspendidas temporalmente de la lista. Cuando las causas que motivaron la renuncia al llamamiento tengan remitido, la persona interesada deberá comunicarlo por escrito a la Gerencia de la Fundación para ser incluido nuevamente en el puesto en el que estaba.

12. Actualización de méritos.

La actualización de méritos, durante la vigencia del listado de espera, se efectuará **entre el 1 y el 31 de marzo de cada** año, y a cuyos efectos las personas interesadas deberán presentar, por los mismos medios que se indican en esta convocatoria, la solicitud correspondiente que se publicará en la página web de la Fundación, debiendo acompañar la documentación que consideren susceptible de valoración para la actualización de los méritos.

Finalizado el plazo de incorporación de nuevos méritos, se publicará la lista de espera actualizando, en su caso, el orden de prelación de las personas que la integran. Estas dispondrán

de un plazo de **diez (10) días hábiles**, a contar desde el día siguiente a la publicación de la lista, para su reclamación en caso de disconformidad con la valoración.

13. Disposiciones finales.

La Fundación Rof Codina se reserva el derecho a realizar las gestiones que considere oportunas para comprobar la veracidad y autenticidad de la documentación justificativa de los requisitos exigidos, así como de cualquier otra, aportada por las personas aspirantes que sean seleccionadas con carácter previo a la formalización del contrato. Cualquier anomalía o irregularidad detectada llevará consigo, en su caso, la exclusión automática y definitiva del proceso selectivo, de la relación de aspirantes seleccionados y de la lista de espera, sin que se genere ningún tipo de derecho a su favor.

Durante el desarrollo del proceso, la comisión de valoración podrá realizar cualquier comunicación a las personas aspirantes por escrito o telefónicamente, en base a los datos indicados en la solicitud; por este motivo, las personas interesadas se comprometen a mantener actualizados dichos datos durante el proceso de selección, comunicando con suficiente antelación cualquier variación de éstos.

Con carácter previo a la formalización del contrato de trabajo, la Fundación requerirá la aportación de todos los documentos que se consideren exigibles y que no hayan sido entregados durante el proceso de selección.

La Fundación garantiza la absoluta confidencialidad de todos los datos derivados del proceso selectivo que afecten a las personas aspirantes. Asimismo, se garantiza la protección de los datos de carácter personal, en cumplimiento del Reglamento 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, en lo que resulten de aplicación.

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de Lugo en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a su publicación, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 46 y 8.2 a) de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

No obstante, las personas interesadas podrán interponer recurso potestativo de reposición, en el plazo de un mes, ante el órgano que lo dictó. En este caso, no se podrá interponer el recurso contencioso-administrativo citado mientras no se dicte resolución expresa o presunta del recurso de reposición, al amparo de lo dispuesto en el artículo 123 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

En Lugo, en la fecha de firma digital.

El gerente de la Fundación Rof Codina, M.P.
Javier Ferreira Fernández



– Anexo I –

DATOS DE LA ACTIVIDAD PARA LA QUE PRESTARÁ SERVICIOS	
Denominación	Personal facultativo/a veterinario/a de pequeños animales.
Centro de Trabajo	Hospital Veterinario Universitario Rof Codina de Lugo (HVV-RC).
CARACTERÍSTICAS DE LOS CONTRATOS	
Tipo de contrato	Contrato de duración determinada (artículo 15 del Real decreto legislativo 2/2015, de 23 de octubre).
Trabajo a realizar	Atención clínica en el HVV-RC.
Funciones a realizar	Realizar las siguientes funciones: - Ejercicio de la profesión veterinaria con carácter exclusivo y en el ámbito del HVVRC, atendiendo a los casos que la Dirección del hospital le atribuya y todos aquellos propios del área clínica en la que se integre. - Atención, seguimiento e informe de todos aquellos casos clínicos que requieran su intervención. - Servicio de Atención Continuada, atendiendo guardias en el HVV-RC. - Colaboración con los demás servicios hospitalarios según las directrices de la Dirección Veterinaria y/o de la Dirección Gerencia del HVV-RC. - Integración en los grupos de investigación del HVV-RC.
Duración del contrato	Según el artículo 15 del Real decreto legislativo 2/2015, de 23 de octubre.
Período de Prueba	Un (1) mes
Categoría laboral	Facultativo/a veterinario/a.
REQUISITOS ESPECÍFICOS	
TITULACIÓN Y REQUISITOS REQUERIDOS	
Estar en posesión del título de Licenciatura/Grado en Veterinaria. Estar colegiado en el correspondiente Colegio Oficial de Veterinarios/as. Acreditar un mínimo de 1 año de experiencia laboral como facultativo/a veterinario/a. Disponer de la acreditación necesaria para dirigir/operar instalaciones de radiodiagnóstico.	

SISTEMA SELECTIVO: CONCURSO DE VALORACIÓN DE MÉRITOS

CONCURSO DE VALORACIÓN DE MÉRITOS		
	Méritos	Puntuación máxima
Fase I Méritos	<i>Nota media del expediente académico de Veterinaria: se atribuirá la puntuación máxima a la mejor nota, atribuyendo al resto de notas puntuación de modo proporcional a la nota máxima.</i>	5
	<i>Posgrado universitario relacionado con el puesto de trabajo (doctorado, diplomatura europea, acreditación AVEPA, máster, curso especialista y otros títulos universitarios superiores a 15 créditos con la consideración de curso de postgrado): 5 puntos por cada título.</i>	10



	<i>Estar en posesión del certificado Celga o del certificado de aptitud del curso de lengua gallega, o certificado de convalidación de las materias de lengua gallega, de acuerdo con lo previsto en la Orden de 16 de julio de 2007 modificada por la Orden de 10 de febrero de 2014, por la que se regulan los certificados españoles acreditativos de los niveles de conocimiento de lengua gallega (Celga):</i> - Celga 2 o equivalente: 2 punto. - Celga 3 o equivalente: 3 puntos. - Celga 4 o equivalente: 4 puntos.	4
	<i>Cursos de formación relacionados con la plaza impartidos por centros y organismos oficiales y aquellos que estén debidamente homologados:</i> - Cursos impartidos: 0,03 puntos/hora. - Cursos recibidos: 0,02 puntos/hora. - Asistencia a congresos, jornadas, etc.: 0,01 puntos/hora. - Cuando existan distintos niveles del mismo curso, sólo se valorará el de mayor nivel. En los cursos en que no figure el número de horas, la puntuación se hará por el mínimo de 10 horas.	25
	<i>Publicaciones científicas en el ámbito objeto de la plaza:</i> Publicaciones internacionales: 1 punto/publicación. - Publicaciones nacionales: 0,50 puntos/publicación. Comunicación a congreso internacional: 0,25 puntos/comunicación. - Comunicación a congreso nacional: 0,15 puntos/comunicación.	6
	<i>Experiencia laboral</i> (se evaluará la experiencia laboral que exceda del mínimo de 1 año de experiencia laboral como facultativo/a veterinario/a, exigido como requisito específico): - 2 puntos/mes trabajado con categoría equivalente a facultativo/a clínico veterinario/a en hospitales veterinarios. - 0,75 puntos/mes trabajado con categoría equivalente a facultativo/a clínico veterinario en ámbitos diferentes. - 0,25 puntos/mes trabajado en investigación en ciencias veterinarias y biomédicas.	25
	Puntuación máxima fase I	75 puntos
Fase II Entrevista curricular	La entrevista curricular se realizará por la comisión de valoración (asistidos de aquellos asesores o asesoras que, en su caso, sean nombrados). La entrevista se realizará a las personas que hayan obtenido las 15 mejores puntuaciones en la fase I. La entrevista será individual, tendrá una duración máxima estimada de 20 minutos, versará sobre aspectos de la trayectoria profesional y conocimientos de la persona aspirante, y se valorará de acuerdo con los siguientes criterios: Conocimiento de la entidad que realiza el proceso de selección. - Valoración de las competencias y habilidades de la persona aspirante y su adaptación al puesto de trabajo. Valoración de la capacidad de trabajo en equipo, habilidades de comunicación, iniciativa y toma de decisiones. La puntuación máxima de esta fase es 25 puntos, siendo preciso para superarla obtener un mínimo de 12,5 puntos.	
	Puntuación máxima de esta fase II	25 puntos
	Puntuación máxima del concurso	100 puntos