

RESOLUCIÓN DA XERENCIA DA FUNDACIÓN ROF CODINA M.P., POLA QUE SE CONVOCAN AS PROBAS SELECTIVAS PARA CUBRIR UNHA PRAZA DE FACULTATIVO/A VETERINARIO/A DO SERVIZO DE CIRURXÍA, VACANTE NO CADRO DE PERSOAL

Facultado polo acordo do Padroado de 29/09/2022, de outorgamento de poderes ao xerente da mesma, convócase, mediante esta resolución, o proceso de selección, mediante concurso – oposición, para cubrir unha praza de facultativo/a veterinario/a do Servizo de Cirurxía, segundo as características e requisitos que figuran nos anexos desta Resolución da Xerencia, e de acordo coas seguintes **bases**:

BASES DA CONVOCATORIA

1. NORMAS XERAIS

1.1 Este proceso de selección réxese polo disposto na Lei 2/2015, do 29 de abril, de emprego público de Galicia, polo disposto no Real decreto lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos traballadores e, supletoriamente, polo disposto na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (en diante, LPACAP) e na Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público (en diante, LRXSP).

1.2 O sistema de selección será o de concurso-oposición. No que se refire ás probas e valoracións, axustaranse ao que se especifica no anexo I desta convocatoria.

1.3. A adxudicación da praza á persoa aspirante que supere o proceso selectivo efectuarase de acordo coa puntuación total obtida segundo o establecido no anexo I.

1.4. O programa que rexerá na fase de oposición especifícase no anexo II.

1.5. Todos os actos de relación entre os aspirantes e a Fundación Rof Codina derivados da presente convocatoria realizaranse exclusivamente por medios electrónicos.

2.-OBXECTO

O obxecto da presente convocatoria é a selección de persoal para cubrir de forma definitiva unha praza de facultativo/a veterinarios/a do Servizo de Cirurxía no Hospital Veterinario Universitario Rof Codina (en diante, HVU-RC), vacante no cadro de persoal da Fundación.

3.-REQUISITOS DAS PERSOAS ASPIRANTES

Para seren admitidas as persoas aspirantes, ademais de cumprir os requisitos específicos esixidos no Anexo I desta convocatoria, deberán posuír no día de remate de presentación de solicitudes os seguintes requisitos de carácter xeral, e mantelos ata a data da formalización do contrato:

- a) Ter nacionalidade española ou algunha outra de conformidade co artigo 52 da Lei 2/2015 do 29 de abril, do emprego público de Galicia, que permita o acceso ao emprego público.
- b) Estar en posesión da titulación e demais requisitos esixidos na convocatoria
- c) Non ter sido despedido mediante expediente disciplinario de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin estar na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se tratara de acceder á mesma categoría profesional á que pertencía.
- d) No caso de nacionais doutros estados, non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida no Estado de procedencia o acceso ao emprego público nos termos anteriores.
- e) Ter cumpridos os dezaseis anos, e non exceder, no seu caso, a idade máxima de xubilación forzosa.
- f) Posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que sexan necesarias para o desempeño das correspondentes funcións ou tarefas.

4.-PROCEDIMIENTO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

A presentación das solicitudes realizarase unicamente por medios electrónicos a través dos formularios normalizados dispoñibles na web da Fundación Rof Codina <https://rofcodina.org/gl/inicio-gl/>. A documentación complementaria presentarse electronicamente utilizando calquera procedemento de copia dixitalizada do documento orixinal. Neste caso, as copias dixitalizadas garantirán a fidelidade co orixinal baixo a responsabilidade da persoa solicitante.

O prazo de presentación de solicitudes será de 15 días naturais contados a partir do seguinte ao da publicación desta convocatoria no Diario Oficial de Galicia.

5.-DOCUMENTACIÓN

As solicitudes deberán ir acompañadas da documentación que se indica, que deberá ser presentada a través de vía electrónica:

5.1.- Documento en formato PDF do currículo vitae, destacando os méritos que se establecen como criterios de valoración e que figuran, para cada praza en concreto, no anexo da convocatoria. **Debe achegarse copia dos certificados e títulos xustificativos dos méritos alegados no currículo, incluída a experiencia laboral.** Non se valorarán os méritos que non se atopen suficientemente acreditados documentalmente nin os presentados fóra do prazo establecido para a presentación de solicitudes.

5.2.- Declaración responsable na que a persoa interesada manifesta baixo a súa responsabilidade que cumpre os requisitos e que pode acreditarlos na data fin de presentación de solicitudes.

5.3.- Copia da certificación académica na que consten as cualificacións obtidas nos seus estudos para a praza na que se valore o expediente académico nos méritos.

A Fundación poderá requirir en calquera momento a exhibición dos documentos orixinais xustificativos dos méritos e requisitos.

A inexactitude, falsidade ou omisión de carácter esencial, de calquera dato ou información na declaración así como a non presentación da documentación cando lle sexa requirida, determinará a exclusión do proceso de selección e/ou a non formalización do contrato de traballo, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas a que dea lugar.

6.-ADMISIÓN DE ASPIRANTES

Rematado o prazo de presentación de solicitudes, a Xerencia da Fundación Rof Codina ditará resolución, declarando aprobada a listaxe provisional de admitidos e excluídos, que se poderá consultar na web da Fundación (<https://rofcodina.org/gl/inicio-gl/>), con indicación neste último caso da causa/s de exclusión.

As persoas aspirantes excluídas, disporán dun prazo de **dous días hábiles** contados a partir do seguinte ao da publicación da citada resolución coa listaxe provisional, para poder **emendar** os defectos ou acompañar os documentos que motivaron a súa exclusión.

A emenda farase **UNICAMENTE** a través de vía electrónica.

As persoas aspirantes que, dentro do prazo sinalado, non emenden a exclusión ou aleguen a omisión, xustificando o dereito a seren incluídas na relación de admitidos, serán definitivamente excluídos. Resoltas as reclamacións, ditarase resolución definitiva que se publicará na web da Fundación. De non haber reclamacións, elevarase a definitiva a listaxe provisional de aspirantes admitidos.

Contra a exclusión definitiva poderase interpoñer recurso potestativo de reposición ante a Xerencia, no prazo dun mes, segundo o disposto na Lei 39/2015, de 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas ou ben recurso contencioso administrativo no prazo de dous meses, contados a partir do día seguinte ao da publicación da mesma, perante o xulgado contencioso administrativo de Lugo, ao abeiro do disposto na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

O feito de figurar na listaxe de admitidos non prexulga que se lles recoñeza ás persoas interesadas a posesión dos requisitos esixidos, que terán que acreditarse no seu momento.

7.-COMISIÓN DE SELECCIÓN

7.1. A Comisión de selección estará formada polos seguintes membros:

- Presidente: Antonio González Cantalapiedra, director veterinario do Hospital Veterinario Universitario Rof Codina (HVU-RC) e profesor titular de Universidade.
- Secretaria: María Luisa Suárez Rey, xefa de Servizo de Medicina Interna do Hospital Veterinario Universitario Rof Codina (HVU-RC) e profesora titular de Universidade.
- Vogal 1º: Mónica Vila Pastor, facultativa do Servizo de Diagnóstico por Imaxe do HVU-RC e profesora asociada de Universidade.

7.2. Os seus membros deberán absterse de intervir, notificándoo ao órgano convocante, cando concorra neles algunha das circunstancias previstas no artigo 23.2 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, debendo facer manifestación expresa das causas que concorran.

7.3. A pertenza a órganos de selección será sempre a título individual e non se poderá exercer en representación ou por conta de ninguén.

7.4. Logo da convocatoria da persoa que actúe como presidente/a constituirase a comisión. Na sesión de constitución a comisión acordará todas as decisións que lle correspondan para o correcto desenvolvemento do proceso.

7.5. A partir da súa constitución, a comisión, para actuar validamente, requirirá a asistencia presencial ou a distancia do presidente e do secretario, e da metade, polo menos, dos seus membros.

As comisións de selección poderán solicitar un informe experto externo para a valoración que formará parte do expediente.

8.-PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

O sistema selectivo será o de concurso-oposición e constará das fases, probas e cualificacións que se indican nos anexo I.

A selección dos candidatos farase salvagardando os principios constitucionais de igualdade, mérito e capacidade polo correspondente órgano de selección, na fase de concurso soamente valorará aqueles méritos obtidos ata a data en que finalice o prazo de presentación de solicitudes.

As propostas do órgano de selección serán motivadas e recollerán a orde de prelación das persoas aspirantes seleccionadas. De ser o caso, e para asegurar a cobertura dos contratos, a comisión de selección publicará así mesmo unha relación complementaria de aspirantes ordenada segundo a puntuación acadada. A vixencia das listas rematará coa finalización da actividade que deu lugar á súa elaboración.

O órgano poderá declarar deserta a selección do contrato obxecto de convocatoria no caso de evidenciarse a inadecuación dos méritos das persoas aspirantes mediante acordo suficientemente motivado que se incluírá na correspondente acta.

Unha vez finalizada a actuación do órgano de selección a persoa que actúe como secretaria presentará o expediente a Xerencia da Fundación, que conterá;

- a) as solicitudes presentadas
- b) actas das diferentes reunións
- c) a proposta de selección e, se é o caso, a relación complementaria de persoas aspirantes ordenada pola puntuación acadada
- d) os recursos, se é o caso, que se presentasen contra as actuacións da comisión

O órgano de selección elevará a proposta de contratación á Xerencia e esta publicaráse na web da Fundación.

A resolución da Xerencia de selección publicaráse na web da Fundación e na mesma indicaráse o prazo para que a persoa seleccionada formalice o contrato.

Contra esta resolución poderase interpoñer recurso potestativo de reposición, no prazo dun mes, ante a Xerencia, ou ben recurso contencioso administrativo no prazo de dous meses, contados a partir do día seguinte ao da publicación da mesma, perante o xulgado contencioso administrativo de Lugo.

9.-CARACTERÍSTICAS DOS CONTRATOS

Concluído o proceso selectivo, a persoa aspirante que o superase será contratada como persoal laboral fixo de acordo co que se dispoña nos anexos da convocatoria.

Establecerase un período de proba segundo se indique no anexo I.

As persoas seleccionadas que estean en posesión dun título estranxeiro deberán entregar, **no momento de sinatura do contrato**, a homologación no suposto de títulos que habiliten para unha profesión regulada, de conformidade co Real decreto 889/2022, de 18 de outubro, polo que se establecen as condicións e os procedementos de homologación, de declaración de equivalencia e de validación de ensinanza universitarias de sistemas educativos estranxeiros e polo que se regula o procedemento para establecer a correspondencia ao nivel do Marco Español de Cualificacións para a Educación Superior dos títulos universitarios oficiais pertencentes a ordenacións académicas anteriores.

A retribución bruta dos contratos é a especificada no anexo da convocatoria. O contrato implicará ademais a alta no réxime xeral da Seguridade Social. Os importes contemplados poderán sufrir as variacións que establezan as normas que lles sexan de aplicación ou por causas sobrevidas non previstas inicialmente.

10.- LISTAXE DE AGARDA

Elaborarase unha listaxe de agarda coas persoas aspirantes que superen a fase de oposición.

11.-INCOMPATIBILIDADES

Os contratos obxecto da convocatoria quedan sometidos, en canto ao seu réxime de incompatibilidades, ao previsto na Lei 53/1984, de 26 de decembro, de incompatibilidades do Persoal ao Servizo das Administracións Públicas.

12.-NOTIFICACIÓN ÁS PERSOAS ASPIRANTES

As publicacións detalladas nestas bases, así como a información doutros actos que dela se deriven, que requiran publicación, para os efectos de notificación e de cómputo de prazos, realizaranse na páxina web da Fundación Rof Codina (<https://rofcodina.org/gl/inicio-gl/>), única notificación válida.

Contra a presente resolución, que esgota a vía administrativa, poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo perante o xulgado do contencioso-administrativo de Lugo no prazo de dous meses a contar dende o día seguinte á súa publicación, de conformidade co disposto nos artigos 46 e 8.2 a) da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

Non obstante, as persoas interesadas poderán interpoñer recurso potestativo de reposición, no prazo dun mes, ante o órgano que o ditou. Neste caso, non se poderá interpoñer o recurso contencioso-administrativo citado mentres non se dite resolución expresa ou presunta do recurso de reposición, ao abeiro do disposto no artigo 123 e seguintes da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Lugo na data da sinatura electrónica.

Asdo: Antonio Javier Ferreira Fernández
Xerente da Fundación Rof Codina

RESOLUCIÓN DE LA GERENCIA DE LA FUNDACIÓN ROF CODINA M.P., POR LA QUE SE CONVOCAN LAS PRUEBAS SELECTIVAS PARA CUBRIR UNA PLAZA DE FACULTATIVO/A VETERINARIO/A DEL SERVICIO DE CIRUGÍA, VACANTE EN EL CUADRO DE PERSONAL

Facultado por el acuerdo del Patronato de 29/09/2022, de otorgamiento de poderes al gerente de esta, se convoca mediante esta resolución el proceso de selección mediante concurso – oposición para cubrir una plaza de facultativo/a veterinario/a del Servicio de Cirugía, según las características y requisitos que figuran en los anexos de esta resolución de la Gerencia, y de acuerdo con las siguientes **bases**:

BASES DE LA CONVOCATORIA

1.- NORMAS GENERALES

1.1. Este proceso de selección se rige por lo dispuesto en la Ley 2/2015, de 29 de abril, de empleo público de Galicia, por lo dispuesto en el Real decreto legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los trabajadores y, supletoriamente, por lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas (en adelante, LPACAP) y en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público (en adelante, LRXSP).

1.2 El sistema de selección será el de concurso-oposición. En lo que se refiere a las pruebas y valoraciones, se ajustarán a lo que se especifica en el anexo I de esta convocatoria.

1.3. La adjudicación de la plaza a la persona aspirante que supere el proceso selectivo se efectuará de acuerdo con la puntuación total obtenida según lo establecido en el anexo I.

1.4. El programa que regirá en la fase de oposición se especifica en el anexo II.

1.5. Todos los actos de relación entre los aspirantes y la Fundación Rof Codina derivados de la presente convocatoria se realizarán exclusivamente por medios electrónicos.

2.- OBJETO

El objeto de la presente convocatoria es la selección de personal para cubrir de forma definitiva una plaza de facultativo/a veterinario/a del Servicio de Cirugía en el Hospital Veterinario Universitario Rof Codina (en adelante, HVU-RC), vacante en el cuadro de personal de la Fundación.

3.-REQUISITOS DE LOS CANDIDATOS

Para ser admitidos los aspirantes, además de cumplir los requisitos específicos exigidos en el anexo I de esta convocatoria, deberán poseer en el día de finalización de presentación de

solicitudes, y mantenerlos hasta la fecha de formalización del contrato, los siguientes requisitos de carácter general:

- a) Tener nacionalidad española o alguna otra de conformidad con el artículo 52 de la Ley 2/2015 del 29 de abril, de empleo público de Galicia, que permita el acceso al empleo público.
- b) Estar en posesión de la titulación y demás requisitos exigidos en la convocatoria para cada categoría.
- c) Non haber sido despedido mediante expediente disciplinario de ninguna Administración pública o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni estar en la situación de inhabilitación absoluta o especial para el desempeño de empleos o cargos públicos por resolución judicial, cuando se tratase de acceder a la misma categoría profesional a la que pertenecía.
- d) En el caso de nacionales de otros estados, no estar inhabilitado o en situación equivalente, ni haber sido sometido la sanción disciplinaria o equivalente que impida en el Estado de origen el acceso al empleo público en los términos anteriores.
- e) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, la edad máxima de jubilación forzosa.
- f) Poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas.

4.- PROCEDIMIENTO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

La presentación de las solicitudes se realizará únicamente por medios electrónicos a través de los formularios normalizados disponibles en la web de la Fundación Rof Codina (<https://rofcodina.org/>). La documentación complementaria se presentará electrónicamente utilizando cualquier procedimiento de copia digitalizada del documento original. En este caso, las copias digitalizadas garantizarán la fidelidad con el original bajo la responsabilidad de la persona solicitante.

El **plazo de presentación de solicitudes será de 15 días naturales** contados a partir del siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el Diario Oficial de Galicia.

5.-DOCUMENTACIÓN

Las solicitudes deberán ir acompañadas de la documentación que se indica, que deberá ser presentada a través de vía electrónica:

5.1.- Documento en formato PDF del currículum vitae, destacando los méritos que se establecen como criterios de valoración y que figuran, para cada plaza en concreto, en el anexo de la convocatoria. **Debe aportarse copia de los certificados y títulos justificativos de los méritos alegados en el currículum, incluida la experiencia laboral.** No se valorarán los

méritos que no se encuentren suficientemente acreditados documentalmente ni los presentados fuera del plazo establecido para la presentación de solicitudes.

5.2.- Declaración responsable en la que la persona interesada manifiesta bajo su responsabilidad que cumple los requisitos y que puede acreditarlos en la fecha fin de presentación de solicitudes.

5.3.- Copia de la certificación académica en la que consten las cualificaciones de los estudios para la plaza en la que se valore el expediente académico en los méritos.

La Fundación Rof Codina podrá requerir en cualquier momento la exhibición de los documentos originales justificativos de los méritos y requisitos.

La inexactitud, falsedad u omisión de carácter esencial, de cualquiera dato o información en la declaración, así como la no presentación de la documentación cuando le sea requerida, determinará la exclusión del proceso de selección y/o la no formalización del contrato de trabajo, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que dé lugar.

6.- ADMISIÓN DE ASPIRANTES

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, el gerente de la Fundación Rof Codina dictará resolución, declarando aprobada la lista provisional de admitidos y excluidos, que se podrá consultarla página web de la Fundación Rof Codina (<https://rofcodina.org/>), con indicación en este último caso de la causa/s de exclusión.

Las personas aspirantes excluidas, dispondrán de un plazo de **dos días hábiles**, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la citada resolución con la lista provisional, para poder **enmendar** los defectos o acompañar los documentos que motivaron su exclusión.

La enmienda se hará **ÚNICAMENTE** a través de vía electrónica.

Las personas aspirantes que, dentro del plazo señalado, no enmienden la exclusión o aleguen la omisión, justificando el derecho a ser incluidas en la relación de admitidos, serán definitivamente excluidos. Resueltas las reclamaciones, se dictará resolución definitiva que se publicará en la web de la Fundación. De no haber reclamaciones, se elevará a definitiva la lista provisional de aspirantes admitidos.

Contra la exclusión definitiva se podrá interponer recurso potestativo de reposición ante la Gerencia, en el plazo de un mes, según lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o bien recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta, ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de Lugo, al amparo de lo dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

El hecho de figurar en la lista de admitidos no prejuzga que se les reconozca a las personas interesadas la posesión de los requisitos exigidos, que tendrán que acreditarse en su momento.

7.- COMISIÓN DE SELECCIÓN

7.1. La Comisión de Selección estará formada por los siguientes miembros:

- Presidente: Antonio González Cantalapiedra, director veterinario del Hospital Veterinario Universitario Rof Codina (HVU-RC) y profesor titular de Universidad.
- Secretario: María Luisa Suárez Rey, jefa de Servicio de Medicina Interna del Hospital Veterinario Universitario Rof Codina (HVU-RC) y profesora titular de Universidad.
- Vocal 1º: Mónica Vila Pastor, facultativa del Servicio de Diagnóstico por Imagen del HVU-RC y profesora asociada de Universidad.

7.2. Sus miembros deberán abstenerse de intervenir, notificándolo al órgano convocante, cuando concurra en ellos alguna de las circunstancias previstas en el artículo 23.2 de la LRJSP debiendo hacer manifestación expresa de las causas que concurran.

7.3. La pertenencia a órganos de selección será siempre a título individual y no se podrá ejercer en representación o por cuenta de nadie.

7.4. Previa convocatoria de la persona que actúe como presidente/a se constituirá la comisión. En la sesión de constitución la comisión acordará todas las decisiones que le correspondan para el correcto desarrollo del proceso.

7.5. A partir de su constitución, la comisión, para actuar válidamente, requerirá la asistencia presencial o la distancia del presidente y del secretario, y de la mitad, al menos, de sus miembros.

Las comisiones especializadas de selección podrán solicitar un informe experto externo para la valoración que formará parte del expediente.

8.-PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

El sistema selectivo será el de concurso-oposición y constará de las fases, pruebas y cualificaciones que se indican en el anexo I.

La selección de los candidatos se hará salvaguardando los principios constitucionales de igualdad, mérito y capacidad por el correspondiente órgano de selección. En la fase de concurso solamente se valorarán aquellos méritos obtenidos hasta la fecha en que finalice el plazo de presentación de solicitudes.

Las propuestas del órgano de selección serán motivadas y recogerán el orden de prelación de las personas aspirantes seleccionadas. De ser el caso, y para asegurar la cobertura del contrato, el órgano publicará asimismo una relación complementaria de aspirantes ordenada

segundo la puntuación obtenida. La vigencia de las listas finalizará con la finalización de la actividad que dio lugar a su elaboración.

El órgano podrá declarar desierta la selección de los contratos objeto de convocatoria en el caso de evidenciarse la inadecuación de los méritos de las personas aspirantes mediante acuerdo suficientemente motivado que se incluirá en la correspondiente acta.

Una vez finalizada la actuación del órgano de selección la persona que actúe como secretaria presentará el expediente en la Gerencia de la Fundación, que contendrá;

- a) Las solicitudes presentadas
- b) actas de las diferentes reuniones
- c) la propuesta de selección y, si es el caso, la relación complementaria de personas aspirantes ordenada por la puntuación obtenida
- d) los recursos, si es el caso, que se presentasen contra las actuaciones de la comisión.

El órgano de selección elevará la propuesta de contratación a la Gerencia y esta se publicará en la web de la Fundación a contar desde la publicación de la lista definitiva de aspirantes.

La resolución de la Gerencia de selección se publicará en la web de la Fundación y en esta se indicará el plazo para la persona seleccionada formalice el contrato.

Contra esta resolución se podrá interponer recurso potestativo de reposición, en el plazo de un mes, ante la Gerencia, o bien recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta, ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de Lugo.

9.-CARACTERÍSTICAS DE LOS CONTRATOS

Concluido el proceso selectivo, la persona aspirante que lo superase será contratada como personal laboral fijo de acuerdo con lo que se disponga en el anexo I de la convocatoria.

Se establecerá un período de prueba según se indique en el anexo I.

Las personas seleccionadas que estén en posesión de un título extranjero deberán entregar, **en el momento de firma del contrato**, la homologación en el supuesto de títulos que habiliten para una profesión regulada, de conformidad con el Real Decreto 889/2022, de 18 de octubre, por el que se establecen las condiciones y los procedimientos de homologación, de declaración de equivalencia y de convalidación de enseñanzas universitarias de sistemas educativos extranjeros y por el que se regula el procedimiento para establecer la correspondencia al nivel del Marco Español de Cualificaciones para la Educación Superior de los títulos universitarios oficiales pertenecientes a ordenaciones académicas anteriores

La retribución bruta de los contratos es la especificada en el anexo de la convocatoria. El contrato implicará además el alta en el régimen general de la Seguridad Social. Los importes contemplados podrán sufrir las variaciones que establezcan las normas que les sean de aplicación o por causas sobrevenidas no previstas inicialmente.

10.- LISTADO DE ESPERA

Se elaborará un listado de espera con las personas aspirantes que superen la fase de oposición.

11.- INCOMPATIBILIDADES

Los contratos objeto de la convocatoria quedan sometidos, en cuanto a su régimen de incompatibilidades, a lo previsto en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.

12- NOTIFICACIÓN A LAS PERSONAS ASPIRANTES

Las publicaciones detalladas en estas bases, así como la información de otros actos que de ella se deriven, que requieran publicación, a los efectos de notificación y de cómputo de plazos, se realizarán en la página web de la Fundación Rof Codina (<https://rofcodina.org/>), única notificación válida.

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de Lugo en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a su publicación, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 46 y 8.2 a) de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

No obstante, las personas interesadas podrán interponer recurso potestativo de reposición, en el plazo de un mes, ante el órgano que lo dictó. En este caso, no se podrá interponer el recurso contencioso-administrativo citado en tanto no se dicte resolución expresa o presunta del recurso de reposición, al amparo de lo dispuesto en el artículo 123 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Lugo en la fecha de la firma electrónica.

Fdo: Antonio Javier Ferreira Fernández
Gerente de la Fundación Rof Codina



ANEXO I

REFERENCIA DA PRAZA: 651PND14

DATOS DA ACTIVIDADE PARA A QUE PRESTARÁ SERVIZOS	
Denominación	Facultativo/a veterinario/a do Servizo de Cirurxía
Centro de Traballo	Hospital Veterinario Universitario Rof Codina de Lugo (HVU-RC)
CARACTERÍSTICAS DOS CONTRATOS	
Tipo de contrato	Laboral fixo a tempo completo
Número de prazas	1
Traballo a realizar	Atención clínica no Servizo de Cirurxía do HVU-RC
Funcións a realizar	Realizar as seguintes funcións: • Exercicio da profesión veterinaria no ámbito do HVURC, atendendo os casos que a dirección do hospital lle asigne e todos aqueles propios da área clínica. • Atención, seguimento e informe de todos aqueles casos clínicos que requiran a intervención do/a facultativo/a contratado/a. • Servizo de Atención Continuada, atendendo a gardas no HVU-RC. • Colaboración cos demais servizos hospitalarios segundo as directrices da Dirección Veterinaria e/ou da Dirección Xerencia do HVU-RC. • Integración nos grupos de investigación do HVU-RC.
Retribución bruta	28.399,70 € anuais
Duración do contrato	Indefinida
Período de Proba	6 meses
Data de inicio prevista*	A partir do día seguinte á data da resolución da Xerencia de selección
Xornada laboral	Tempo completo (35 horas semanais) de luns a venres segundo as quendas marcadas.
Categoría laboral	Facultativo/a veterinario/a
REQUISITOS DOS CANDIDATOS/AS	
TITULACIÓN E REQUISITOS REQUIRIDOS	
• Estar en posesión do título de Licenciatura/Grao en Veterinaria. • Estar colexiado no correspondente Colexio Oficial de Veterinarios/as • Dispoñer da acreditación necesaria para dirixir/operar instalacións de radiodiagnóstico	
SISTEMA SELECTIVO: CONCURSO - OPOSICIÓN	
Fase I: Oposición	Consistirá na realización dos exercicios indicados a continuación. Todos os exercicios terán carácter obrigatorio e eliminatorio. Primeiro exercicio: consistirá en contestar por escrito un cuestionario de 60 preguntas tipo test (incluíndo imaxes), máis 5 de reserva, con tres respostas alternativas das cales só unha será a correcta, propostas polo tribunal e correspondentes ao bloque de coñecementos que figura no programa que se relaciona no anexo II. Cada pregunta correcta terá un valor de 0,5 puntos, 3 preguntas incorrectas restarán 0,5 puntos. A puntuación máxima é 30 puntos. Para superar a proba é necesario obter 12,5 puntos. O tempo para realizar a proba será de 60 minutos.



Segundo exercicio: consistirá na realización dun exercicio práctico, proposto polo tribunal e relacionado co contido do programa do anexo II, no cal os/as aspirantes deberán demostrar as capacidades para o desempeño das funcións correspondentes. **Só serán convocadas a esta proba as persoas que superen a primeira proba.**

A puntuación máxima é 30 puntos. Para superar a proba é necesario obter 12,5 puntos

O tempo máximo de realización é 45 minutos.

Antes da realización de cada exercicio a comisión deberá ter aprobados e publicados os criterios de avaliación e corrección.

A puntuación máxima desta fase é 60 puntos.

Fase II: Concurso	Méritos	Puntuación máxima
	Nota media do expediente académico de Veterinaria: -Atribuírase a puntuación máxima a mellor nota, atribuíndo ao resto de notas puntuación de modo proporcional á nota máxima.	3
	Posgrao universitario relacionado co posto de traballo (doutoramento, diplomatura europea, acreditación AVEPA, máster, curso especialista e outros títulos universitarios superiores a 15 créditos coa consideración de curso de posgrao): -2 puntos por cada título	4
	Premio extraordinario de fin de grao, master, licenciatura ou doutoramento, mencións de doutorado internacional e/ou premios/mencións de calidade de estudos de grao e posgrao de veterinaria equivalentes: - 1 punto por cada premio/mención	2
	Certificado Celga ou do certificado de aptitude do curso de lingua galega, ou certificado de validación das materias de lingua galega, de acordo co previsto na Orde do 16 de xullo de 2007 modificada pola Orde do 10 de febreiro de 2014, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento de lingua galega (Celga). -Celga 2 ou equivalente: 1 punto -Celga 3 ou equivalente: 2 puntos -Celga 4 ou equivalente: 3 puntos	3
	Cursos de formación relacionados coa praza impartidos por centros e organismos oficiais e aqueles que estean debidamente homologados: -Cursos impartidos: 0,04 puntos/hora -Cursos recibidos: 0,03 puntos/hora -Asistencia a congresos, xornadas...: 0,02 puntos/hora -Cando existan distintos niveis do mesmo curso, só se valorará o de maior nivel -Nos cursos nos que non figure o número de horas, a puntuación farase polo mínimo de 10 horas	7
	Publicacións científicas no ámbito obxecto da praza: -Publicacións internacionais: 1 punto/publicación -Publicacións nacionais: 0,50 puntos/publicación -Comunicación a congreso internacional: 0,25 puntos/comunicación -Comunicación a congreso nacional: 0,15 puntos/comunicación	6



	Experiencia laboral: -0,50 puntos/mes traballado con categoría equivalente a facultativo/a clínico veterinario/a nun Hospital Veterinario no ámbito obxecto da praza. -0,20 puntos/mes traballado con categoría equivalente a facultativo/a clínico veterinario en ámbitos diferentes ao de obxecto da praza -0,10 puntos/mes traballado en investigación en ciencias veterinarias e biomédicas	15
	Puntuación máxima desta fase:	40 puntos
	Puntuación máxima do concurso – oposición	100 puntos

O resultado do concurso oposición será a suma aritmética dos resultados das Fases I e II



ANEXO I

REFERENCIA DE LA PLAZA: 651PND14

DATOS DE LA ACTIVIDAD PARA LA QUE PRESTARÁ SERVICIOS	
Denominación	Facultativo/a veterinario/a del Servicio de Cirugía
Centro de Trabajo	Hospital Veterinario Universitario Rof Codina de Lugo (HVU-RC)
CARACTERÍSTICAS DOS CONTRATOS	
Tipo de contrato	Laboral fijo a tiempo completo
Número de plazas	1
Trabajo a realizar	Atención Clínica en el Servicio de Cirugía del HVU-RC
Funciones a realizar	Realizar las siguientes funciones: • Ejercicio de la profesión veterinaria en el ámbito del HVURC, atendiendo a los casos que la dirección del hospital le asigne y todos aquellos propios del área clínica. • Atención, seguimiento e informe de todos aquellos casos clínicos que requieran la intervención del/a facultativo/a contratado/a. • Servicio de Atención Continuada, atendiendo a guardias en el HVU-RC. • Colaboración con los demás servicios hospitalarios según las directrices de la Dirección Veterinaria y/o de la Dirección Gerencia del HVU-RC. • Integración nos grupos de investigación do HVU-RC.
Retribución bruta	28.399,70 € anuales
Duración del contrato	Indefinida
Período de Prueba	6 meses
Fecha inicio prevista*	A partir del día siguiente a la fecha de la resolución de la Gerencia de selección
Jornada laboral	Tiempo completo (35 horas semanales) de lunes a viernes según los turnos marcados.
Categoría laboral	Facultativo/a veterinario/a
REQUISITOS DE LOS/AS CANDIDATOS/AS	
TITULACIÓN Y REQUISITOS REQUERIDOS	
• Estar en posesión del título de Licenciatura/Grado en Veterinaria. • Estar colegiado en el correspondiente Colegio Oficial de Veterinarios/as • Disponer de la acreditación necesaria para dirigir/operar instalaciones de radiodiagnóstico	
SISTEMA SELECTIVO: CONCURSO - OPOSICIÓN	
Fase II: Oposición	Consistirá en la realización de los ejercicios indicados a continuación. Todos los ejercicios tendrán carácter obligatorio y eliminatorio. Primer ejercicio: consistirá en contestar por escrito a un cuestionario de 60 preguntas tipo test (incluyendo imágenes), más 5 de reserva, con tres respuestas alternativas de las que sólo una será la correcta, propuestas por el tribunal y correspondientes al bloque de conocimientos que figura en el programa que se relaciona en el anexo II. Cada pregunta correcta tendrá un valor de 0,5 puntos, 3 preguntas incorrectas restarán 0,5 puntos. La puntuación máxima es 30 puntos. Para superar la prueba es necesario obtener 12,5 puntos. El tiempo para realizar la prueba será de 60 minutos.



Segundo ejercicio: consistirá en la realización de un ejercicio práctico, propuesto por el tribunal y relacionado con el contenido del programa del anexo II, en el que los/las aspirantes deberán demostrar las capacidades para el desempeño de las funciones correspondientes.

Sólo serán convocadas a esta prueba las personas que superen la primera prueba

La puntuación máxima es 30 puntos. Para superar la prueba es necesario obtener 12,5 puntos

El tiempo máximo de realización es 45 minutos.

Antes de la realización de cada ejercicio la comisión deberá haber aprobado y publicados los criterios de evaluación y corrección.

La puntuación máxima de esta fase es 60 puntos.

Fase I: Concurso	Méritos	Puntuación máxima
	Nota media del expediente académico de Veterinaria: -Se atribuirá la puntuación máxima la mejor nota, atribuyendo al resto de notas puntuación de modo proporcional a la nota máxima.	3
	Posgrado universitario relacionado con el puesto de trabajo (doctorado, diplomatura europea, acreditación AVEPA, máster, curso especialista y otros títulos universitarios superiores a 15 créditos con la consideración de curso de postgrado): -2 puntos por cada título	4
	Premio extraordinario de fin de grado, máster, licenciatura o doctorado, menciones de doctorado internacional y/o premios/menciones de calidad de estudios de grado y postgrado de veterinaria equivalentes: - 1 punto por cada premio/mención	2
	Certificado Celga o del certificado de aptitud del curso de lengua gallega, o certificado de convalidación de las materias de lengua gallega, de acuerdo con lo previsto en la Orden de 16 de julio de 2007 modificada por la Orden de 10 de febrero de 2014, por la que se regulan los certificados oficiales acreditativos de los niveles de conocimiento de lengua gallega (Celga). -Celga 2 o equivalente: 1 punto -Celga 3 o equivalente: 2 puntos -Celga 4 o equivalente: 3 puntos	3
	Cursos de formación relacionados con la plaza impartidos por centros y organismos oficiales y aquellos que estén debidamente homologados: -Cursos impartidos: 0,04 puntos/hora -Cursos recibidos: 0,03 puntos/hora -Asistencia a congresos, jornadas...: 0,02 puntos/hora -Cuando existan distintos niveles del mismo curso, sólo se valorará el de mayor nivel -En los cursos en los que no figure el número de horas, la puntuación se hará por el mínimo de 10 horas.	7
	Publicaciones científicas en el ámbito objeto de la plaza: -Publicaciones internacionales: 1 punto/publicación -Publicaciones nacionales: 0,50 puntos/publicación -Comunicación a congreso internacional: 0,25 puntos/comunicación -Comunicación a congreso nacional: 0,15 puntos/comunicación	6



	Experiencia laboral: -0,50 puntos/mes trabajado con categoría equivalente a facultativo/a clínico veterinario/a en un hospital veterinario en el ámbito objeto de la plaza. -0,20 puntos/mes trabajado con categoría equivalente la facultativo/a clínico veterinario en ámbitos diferentes al de objeto de la plaza -0,10 puntos/mes trabajado en investigación en ciencias veterinarias y biomédicas	15
	Puntuación máxima de esta fase:	40 puntos
	Puntuación máxima do concurso – oposición	100 puntos

El resultado del concurso será la suma aritmética de los resultados de las Fases I y II.



ANEXO II

TEMARIO DA PROBA SELECTIVA

- Tema 1. Equipamento anestésico.
- Tema 2. Monitorización da anestesia.
- Tema 3. Fluidoterapia perianestésica.
- Tema 4. Preanestesia e neuroleptoanalxesia.
- Tema 5. Analxesia e dor perioperatoria.
- Tema 6. Anestesia xeral.
- Tema 7. Anestesia local e rexional
- Tema 8. Accidentes anestésicos.
- Tema 9. Cirurxía dixestiva pequenos animais
- Tema 10. Cirurxía urinaria pequenos animais
- Tema 11. Cirurxía reprodutora pequenos animais
- Tema 12. Cirurxía tórax pequenos animais

ANEXO II

TEMARIO DE LA PRUEBA SELECTIVA

Tema 1. Equipamiento anestésico.

Tema 2. Monitorización de la anestesia.

Tema 3. Fluidoterapia perianestésica.

Tema 4. Preanestesia y neuroleptoanalgesia.

Tema 5. Analgesia y dolor perioperatorio.

Tema 6. Anestesia general.

Tema 7. Anestesia local y regional

Tema 8. Accidentes anestésicos.

Tema 9. Cirugía digestivo pequeños animales

Tema 10. Cirugía urinario pequeños animales

Tema 11. Cirugía reproductor pequeños animales

Tema 12. Cirugía tórax pequeños animales